

ด่วนที่สุด

ที่ ยส ๐๐๒๓.๔/ว ๕๐๐๑



ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร
อ้างถึง หนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๔/ว ๑๑๑๐ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ตามที่ได้แจ้งกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ที่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ นั้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกันเกี่ยวกับการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ และกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวัฒน์ เข็มเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์

โทร ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๔๒

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร : “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน ”

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙/๐๙๖๐



ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี
เลขที่รับ 8083
รับวันที่ 23 พ.ค. ๖๐

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี
เลขที่รับ 4426
กระทรวงมหาดไทย 25 พ.ค. 2566 น.
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
() ปลัด () เกษม () พงษ์ภักดี
() กนกน. () กนกน. () กนกน.

๙๗/ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

๒. ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่อ้างถึง นั้น ประกอบกับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งได้สอบถามว่า กรณีการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกเหนือจากหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ที่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือรูปแบบจำแนกงบประมาณไว้หรือไม่ อย่างไร

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกันเกี่ยวกับการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. คำชี้แจงในงบประมาณรายจ่าย หมายถึง ชื่อโครงการ งานหรือกิจกรรม รายละเอียดค่าใช้จ่ายหรือขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือรายการงานก่อสร้าง และสถานที่ดำเนินการ โดยมีได้หมายถึง ตัวเลขประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายแต่อย่างใด

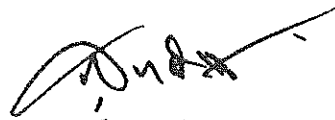
๒. การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/๓. ให้ผู้ว่า...

๓. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ทำหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพ จงเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๔๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นายธีรเดช แสงแป้น
และนางสาวนวรรณ์ จ้อยสูงเนิน โทร. ๐๘๙ - ๙๒๙ - ๒๖๐๑

หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๓๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑.	งบกลาง	๑.๑ ให้ระบุเพื่อจ่ายเป็นค่า (วัตถุประสงค์ในการใช้) ตามจำแนกงบประมาณ ๑.๒ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เสนอประมาณการรายจ่าย ๑.๓ให้อ้างกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
๒.	งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง) ๒.๑ เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ๒.๒ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒.๑.๑ กรณีเงินเดือน ค่าตอบแทนฝ่ายการเมือง ให้แยกประเภทตามจำแนกงบประมาณ โดยต้องระบุจำนวนบุคลากรฝ่ายการเมือง และงบประมาณที่ตั้งจ่ายต้องครบ ทั้ง ๑๒ เดือน ๒.๑.๒ ให้ระบุเพื่อจ่ายเป็นค่า (วัตถุประสงค์ในการใช้) ตามจำแนกงบประมาณ ๒.๑.๓ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เสนอประมาณการรายจ่าย ๒.๑.๔ให้อ้างกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ๒.๒.๑ ให้แยกบุคลากรตามโครงสร้างหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องตามจำแนกงบประมาณ โดยระบุจำนวนอัตรา (แต่ไม่ต้องระบุชื่อตำแหน่ง) งบประมาณที่ตั้งจ่ายต้องครบทั้ง ๑๒ เดือน ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. ๒.๒.๒ ให้ระบุเพื่อจ่ายเป็นค่า (วัตถุประสงค์ในการใช้) ตามจำแนกงบประมาณ ๒.๒.๓ ให้ระบุว่าเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.๒.๔ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เสนอประมาณการรายจ่าย ๒.๒.๕ให้อ้างกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
๓.	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ๓.๑ ค่าตอบแทน	๓.๑.๑ ให้ระบุเพื่อจ่ายเป็นค่า (วัตถุประสงค์ในการใช้) ตามจำแนกงบประมาณ ๓.๑.๒ ค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเป็นการเฉพาะ ซึ่งหน่วยงานต้องมีประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะหรือวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่แน่นอนหรือเป็นลักษณะที่ต้องมีการใช้จ่ายเป็นประจำ ให้แยกเขียนคำชี้แจงเป็นรายจ่ายเฉพาะรายการนั้น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นต้น ๓.๑.๓ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เสนอประมาณการรายจ่าย

ร	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
	๔.๒-ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ที่นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ๔.๑.๔ กรณีจัดหาครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้น ๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด หรือกรณีจัดซื้อนอกบัญชีมาตรฐานต้องระบุคำชี้แจงเกี่ยวกับลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อนอกบัญชีมาตรฐานให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย ๔.๑.๕ กรณีค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ (รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม) ให้แยกเขียนคำชี้แจงเป็นรายจ่ายเฉพาะรายการนั้น เช่น ค่าปรับปรุงรถบรรทุกขยะกรณีเปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ค่าดัดแปลงครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เป็นต้น ๔.๑.๖ ให้ระบุว่าเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้าที่ ลำดับที่ (ถ้ามี) ๔.๑.๗ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เสนอประมาณการรายจ่าย ๔.๑.๘ ให้อ้างกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ๔.๒.๑ ให้ระบุเพื่อจ่ายเป็นค่า (วัตถุประสงค์ในการใช้) ตามจำแนกงบประมาณ ๔.๒.๒ ให้ระบุคำว่าโครงการ เช่น โครงการก่อสร้าง หรือปรับปรุง หรือดัดแปลงหรือต่อเติม (แล้วแต่กรณี) และให้ระบุลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ สถานที่ก่อสร้าง ให้ชัดเจน ๔.๒.๓ ให้ระบุว่าเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้าที่ ลำดับที่ (ถ้ามี) ๔.๒.๔ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เสนอประมาณการรายจ่าย ๔.๒.๕ ให้อ้างกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
๕.	งบเงินอุดหนุน	๕.๑ ให้ระบุหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ๕.๒ ให้ระบุเพื่อจ่ายเป็นค่า (วัตถุประสงค์ในการใช้) ๕.๓ ให้ตั้งงบประมาณแยกเป็นรายโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ๕.๔ ให้ระบุว่าเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้าที่ ลำดับที่ ๕.๕ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เสนอประมาณการรายจ่าย ๕.๖ ให้อ้าง ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
๖.	งบรายจ่ายอื่น	๖.๑ ให้ระบุเพื่อจ่ายเป็นค่า (วัตถุประสงค์ในการใช้) ๖.๒ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เสนอประมาณการรายจ่าย

๗.๙-๕

- ตัวอย่าง -

การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๗๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
๑.	งบกกลาง	เงินสำรองจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท กองช่าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ รายจ่ายตามข้อผูกพัน ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร (สำนักปลัด) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การหาสีตีเส้นสัญญาณไฟจราจร บ้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉับ กระบองไฟจราจร ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน xxxxxxxxxx บาท จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
๒.	งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง) เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (๑) เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๔๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน (๒) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๒๔,๗๒๐ บาท/คน รวม ๓ คน จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่าย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (๑) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน (๒) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๖,๗๕๐ บาท/คน รวม ๓ คน จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่าย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน ๑,๔๒๙,๙๒๐ บาท จำนวน ๓๕๑,๐๐๐ บาท

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้ สำนักปลัด จำนวน ๑๐ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๗,๕๕๐,๐๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลช่อต้อ เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ แยกดังนี้ สำนักปลัด จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๔๓๘,๖๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๔๒,๖๐๐ บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลช่อต้อ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้ สำนักปลัด จำนวน ๒๐ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑,๔๕๖,๘๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒๘๑,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลช่อต้อ	จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔๘๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑,๗๓๗,๘๐๐ บาท ๗/๙-๕

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง แยกดังนี้ สำนักปลัด จำนวน ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลช่อตรง	จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท
๓.	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๑ เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน แยกดังนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ (กองคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑	จำนวน xxxxxxxxxx บาท จำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ๗.๖.๕

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
		ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของเทศบาลตำบลสี่ตรง เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักปลัด ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	จำนวน xxxxxxxxxx บาท จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๕-๕

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
		การจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลเขื่อนขันธ์ จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
		ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลเขื่อนขันธ์ และสถานที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเขื่อนขันธ์ จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลเขื่อนขันธ์ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขื่อนขันธ์เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	จำนวน xxxxxxxxxx บาท จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๙-๕

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
		โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชื้อตรง (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
		โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย (สำนักปลัด) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟู หลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร	จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗-๕

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
		ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๒๐๙ ลำดับที่ ๗ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (กองสวัสดิการสังคม) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๗ ลำดับที่ ๙ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย (กองสวัสดิการและสังคม) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๙ ลำดับที่ ๑๑ โครงการทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของเทศบาลตำบลเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน (กองการศึกษา) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาและนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากไร้หรือผู้ด้อยโอกาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๙ ลำดับที่ ๑๑	จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๗,๙-๔

- ตัวอย่าง -

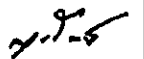
ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ						
		โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง (กองการศึกษา) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๑๐ ลำดับที่ ๓	จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท						
		โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนด้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (กองการศึกษา) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดแข่งขันกีฬาประชาชนด้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๙ ลำดับที่ ๕	จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท						
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลศรีดรุณเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ แยกดังนี้ <table><tr><td>สำนักปลัด</td><td>ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท</td></tr><tr><td>กองการเจ้าหน้าที่</td><td>ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท</td></tr><tr><td>กองช่าง</td><td>ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</td></tr></table> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	สำนักปลัด	ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท	กองการเจ้าหน้าที่	ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท	กองช่าง	ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๖๒๐,๐๐๐ บาท
สำนักปลัด	ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท								
กองการเจ้าหน้าที่	ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท								
กองช่าง	ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท								

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	จำนวน xxxxxxxxxx บาท จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ๗๕-๕

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
		ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานเทศบาลตำบล ชี้อุดม (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์ เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	จำนวน xxxxxxxxx บาท จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท



- ตัวอย่าง -

[illegible]

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงรถบรรทุกขยะ เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรถบรรทุกขยะกรณีเปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ (กองสาธารณสุข) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๐ ลำดับที่ ๑๒ ค่าตัดแปลงรถยนต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดแปลงรถยนต์กรณีตัดแปลงรถยนต์ส่วนกลางเป็นรถตรวจการณ์ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๕ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านจงเจริญ (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลซื้อตรงกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๕	จำนวน xxxxxxxxxx บาท จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน xxxxxxxxxx บาท จำนวน xxxxxxxxxx บาท จำนวน ๒๕๒,๐๐๐ บาท

๗.๙-๔

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๒ บ้านชีสตัดย์ ซอย ๒ (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าปูแอสฟัลต์ติกคอนกรีตทับผิวจราจรเดิม หนา ๐.๐๕ เมตร กว้าง ๘ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๖๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน ที่เทศบาลตำบลชีสตัดย์กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๒ โครงการปรับปรุงศูนย์บริการผู้สูงอายุเทศบาลตำบลชีสตัดย์ (กองสวัสดิการสังคม) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงพื้นที่อาคารศูนย์บริการผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลชีสตัดย์ รายละเอียดตามแบบแปลน ที่เทศบาลตำบลชีสตัดย์กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๙ ลำดับที่ ๓ ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) (กองช่าง) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐	จำนวน xxxxxxxxx บาท จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
๕.	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อุดหนุนให้แก่องค์การบริหาร ส่วนตำบลชีสตัดย์ (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน	จำนวน xxxxxxxxx บาท จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๒๙-๕

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
		ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๒ เงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน บ้านใหม่จงเจริญ (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๑๐๐ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๓ เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑ ตำบลชีอตรง ให้แก่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเจริญยิ่ง (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑ จุดเริ่ม ต้นซอยเต็มอิม ถึง ซอยพัฒนา รวมระยะทาง ๕๐๐ เมตร - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๓ เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการฝึกอบรมหมอบ้านในประชาประสงค์ หมู่ที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการฝึกอบรมหมอบ้านในประชาประสงค์ ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านในประชาประสงค์ ตำบลชีอตรง (กองสาธารณสุข) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๙	จำนวน xxxxxxxx บาท จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน xxxxxxxx บาท จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน xxxxxxxx บาท จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ๗.๙-๕

- ตัวอย่าง -

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
๖.	งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ เล่มที่ xx เลขที่ xx/xxxx กรณีค่าซ่อมรถยนต์บรรทุกน้ำหนักประสงค์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx (กองช่าง) ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาศาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาศาล คดีหมายเลขแดง ที่ x/xxxx ลงวันที่ x เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕xx กรณียื่นฟ้องเรียกค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ให้แก่ บริษัท วิศวกร จำกัด (กองช่าง)	จำนวน xxxxxxxxx บาท จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายนี้ สามารถปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมได้
ตามข้อเท็จจริงภายใต้กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
ที่มีการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง

๗.๖-๕