



ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว

ศาลากลางจังหวัดยโสธร

ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๑๖ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๑๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๔๕๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบันทึกบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ จึงได้ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) แก้ไขแนวทางการบัญชีเงินสมทบ ก.บ.ท. และเพิ่มแนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับพืชที่ให้ผลิตผล มาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ นามพุธา)

ท้องถิ่นจังหวัดยโสธร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

กลุ่มงานการเงิน ฯ
เลขที่รับ 401
วันที่ 9 มิ.ย. 2567
รับจาก.....น.



ศาลากลางจังหวัดยโสธร
เลขที่รับ 6862
รับวันที่ 5 มิ.ย. 2567

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๕๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓ เมษายน ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขรับ 2498
วันที่ 5 มิ.ย. 2567
() ส.บ.ท. () ก.บ.ท. () ก.บ.ค.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๔๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๑๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผังบัญชีและแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน
ภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐาน
ที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชี
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
จึงได้ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
แก้ไขแนวทางการบันทึกบัญชีเงินสมทบ ก.บ.ท. และเพิ่มแนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับพืชที่ให้ผลผลิต
จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
สิ่งที่ส่งมาด้วยตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ โทร. ๐๘-๐๐๗๒-๗๐๓๕



ผังบัญชีและแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ดังนี้
 ๑.๑ ยกเลิกผังบัญชี ดังนี้

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4403010107.001	รายได้จากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญให้แก่พนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีสิทธิ (ใช้บันทึกคู่กับสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย เมื่อบันทึกรายการตั้งหนี้ของเงินรับฝาก ก.บ.ท.)
รายได้ของสถานธนาถนุบาล		
4404010118.001	รายได้จากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญให้แก่พนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีสิทธิ (ใช้บันทึกคู่กับสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย เมื่อบันทึกรายการตั้งหนี้ของเงินรับฝาก ก.บ.ท.)
รายได้ของโรงผลิตน้ำประปา และประปาหมู่บ้าน		
4404020122.001	รายได้จากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญให้แก่พนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีสิทธิ (ใช้บันทึกคู่กับสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย เมื่อบันทึกรายการตั้งหนี้ของเงินรับฝาก ก.บ.ท.)
รายได้ของกิจการสถานีขนส่ง และกิจการท่าเรือ		
4404030119.001	รายได้จากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญให้แก่พนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีสิทธิ (ใช้บันทึกคู่กับสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย เมื่อบันทึกรายการตั้งหนี้ของเงินรับฝาก ก.บ.ท.)
รายได้ของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข		
4404040124.001	รายได้จากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญให้แก่พนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีสิทธิ (ใช้บันทึกคู่กับสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย เมื่อบันทึกรายการตั้งหนี้ของเงินรับฝาก ก.บ.ท.)

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
4404050120.001	รายได้จากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญให้แก่พนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีสิทธิ (ใช้บันทึกคู่กับสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย เมื่อบันทึกรายการตั้งหนี้ของเงินรับฝาก ก.บ.ท.)
รายได้ของกิจการอื่น		
4404060121.001	รายได้จากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	หมายถึง เงินที่ได้รับจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญให้แก่พนักงาน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีสิทธิ

๑.๒ แก้ไขผังบัญชี ดังนี้

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
1213010199.002	พีชยันตัน	หมายถึง พีชยันตันที่อยู่ในการครอบครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ เพิ่มผังบัญชี ดังนี้

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4401090199.002	รายได้จากมูลค่ายุติธรรมของสินค้าสำเร็จรูป	หมายถึง รายได้จากสินค้า ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ได้รับสินค้านั้น และจะถูกกลับรายการเมื่อมีการจำหน่ายสินค้านั้นแล้ว
รายได้ของกิจการอื่น		
4404060103.002	รายได้จากมูลค่ายุติธรรมของสินค้าสำเร็จรูป	หมายถึง รายได้จากสินค้า ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ได้รับสินค้านั้น และจะถูกกลับรายการเมื่อมีการจำหน่ายสินค้านั้นแล้ว

๒. แกไขแนวทางการบันทึกบัญชีเงินสมทบ ก.บ.ท.

๒.๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้บันทึกบัญชีเป็น “เงินสมทบ ก.บ.ท.” ดังนี้

รายการ	การบันทึกบัญชี
เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา	ใบผ่านรายการดังนี้ เดบิต เงินสมทบ ก.บ.ท. เครดิต เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ
เมื่อบันทึกการจ่ายเงิน	ใบผ่านรายการจ่าย เดบิต เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)

๒.๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายเป็นบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิ และส่วนที่เหลือที่ต้องนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้บันทึกบัญชีเป็น “เงินสมทบ ก.บ.ท.” โดยไม่ต้องรับรู้บัญชี “บำเหน็จบำนาญ” ดังนี้

รายการ	การบันทึกบัญชี
อปท. หักเงินสมทบ ก.บ.ท. เพื่อจ่ายเป็นบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิ เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา	ใบผ่านรายการดังนี้ เดบิต เงินสมทบ ก.บ.ท. เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น
เมื่อบันทึกการจ่ายเงิน	ใบผ่านรายการจ่าย เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)
ส่วนที่เหลือที่ต้องนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา	ใบผ่านรายการดังนี้ เดบิต เงินสมทบ ก.บ.ท. เครดิต เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ
เมื่อบันทึกการจ่ายเงิน	ใบผ่านรายการจ่าย เดบิต เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)

๒.๓ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายเป็นบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิ แล้วไม่พอจ่าย หรือมีรายจ่ายบำเหน็จบำนาญเกิดขึ้นใหม่ภายหลัง จึงต้องขอรับเงินสมทบ ก.บ.ท. ให้บันทึกบัญชีเป็น “เงินรับฝาก ก.บ.ท.” โดยไม่ต้องรับรู้บัญชี “บำเหน็จบำนาญ” และ “รายได้จากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” ดังนี้

รายการ	การบันทึกบัญชี
<p>อปท. หักเงินสมทบ ก.บ.ท. เพื่อจ่ายเป็นบำเหน็จบำนาญ แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิ เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา</p> <p>เมื่อบันทึกการจ่ายเงิน</p>	<p>ใบผ่านรายการดังนี้ เดบิต เงินสมทบ ก.บ.ท. เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>ใบผ่านรายการจ่าย เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p>
<p>ส่วนที่ขอรับเงินสมทบ ก.บ.ท. เพิ่มเติม เพื่อจ่ายเป็นบำเหน็จบำนาญแก่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิ เมื่อได้รับเงินรับฝาก ก.บ.ท.</p> <p>เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา</p> <p>เมื่อบันทึกการจ่ายเงิน</p>	<p>ใบผ่านรายการรับ เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต เงินรับฝาก ก.บ.ท.</p> <p>ใบผ่านรายการดังนี้ เดบิต เงินรับฝาก ก.บ.ท. เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>ใบผ่านรายการจ่าย เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p>

๒.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงบัญชีที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายเงินสมทบ ก.บ.ท. และบำเหน็จบำนาญ ดังนี้

๒.๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บันทึกบัญชีที่เบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นค่าใช้จ่าย “บำเหน็จบำนาญ” ไปแล้ว ให้ปรับปรุงบัญชี โดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

เดบิต เงินสมทบ ก.บ.ท.

เครดิต บำเหน็จบำนาญ (ตามประเภทที่จ่าย)

๒.๔.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย “บำเหน็จบำนาญ” และรายได้ จากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการขอรับเงินสมทบ ก.บ.ท. แล้ว ให้ปรับปรุงบัญชี โดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

เดบิต รายได้จากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เครดิต บำเหน็จบำนาญ (ตามประเภทที่จ่าย)

๒.๔.๓ การแสดงรายการในรายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวอย่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานได้บันทึกบัญชี “บ้านอุปถัมภ์” จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมาจากการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่หักไว้เพื่อจ่ายเป็นบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท จ่ายจากเงินที่ขอรับเพิ่มเติมจาก ก.บ.ท. จำนวน ๑,๐๐๐ บาท และจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท หน่วยงานจะต้องแก้ไขงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

	งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ปี ๒๕๖๖		งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินปี ๒๕๖๗	
	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๖ (ปรับปรุงใหม่)
รายได้จากกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	๑,๐๐๐		-	-
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-		๙,๙๐๐	๖,๐๐๐
ค่าบำเหน็จบำนาญ	๑๐,๐๐๐		๓,๐๐๐	๓,๐๐๐

๒) หมายเหตุ รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

	หมายเหตุประกอบรายงานการเงินปี ๒๕๖๖		หมายเหตุประกอบรายงานการเงินปี ๒๕๖๗	
	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๖ (ปรับปรุงใหม่)
รายได้จากกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	๑,๐๐๐		-	-

๓) หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายบุคลากร

	หมายเหตุประกอบรายงานการเงินปี ๒๕๖๖		หมายเหตุประกอบรายงานการเงินปี ๒๕๖๗	
	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๖ (ปรับปรุงใหม่)
เงินสมทบ ก.บ.ท.	-		๙,๙๐๐	๖,๐๐๐

๔) หมายเหตุ ค่าบำเหน็จบำนาญ

	หมายเหตุประกอบรายงานการเงินปี ๒๕๖๖		หมายเหตุประกอบรายงานการเงินปี ๒๕๖๗	
	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๖ (ปรับปรุงใหม่)
บำนาญ	๑๐,๐๐๐		๙,๙๐๐	๓,๐๐๐

/๕) หมายเหตุ...

๕) หมายเหตุ การแก้ไขข้อผิดพลาดของงวดก่อน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานได้ปรับปรุงการบันทึกบัญชีเงินสมทบ ก.บ.ท. และบัญชีบำเหน็จบำนาญ เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แก้ไขแนวทางการบันทึกบัญชีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรณีหน่วยงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งที่หักไว้เพื่อจ่ายเป็นบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิ และส่วนที่เหลือที่ต้องนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ รวมทั้งเบิกจ่ายจากเงินรับฝาก ก.บ.ท. ให้บันทึกบัญชีเป็น “เงินสมทบ ก.บ.ท.” โดยไม่ต้องรับรู้บัญชี “บำเหน็จบำนาญ” ผลกระทบรายการดังกล่าว ทำให้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐสูงไป ๑,๐๐๐ บาท ค่าบำเหน็จบำนาญสูงไป ๗,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายบุคลากรต่ำไป จำนวน ๖,๐๐๐ บาท หน่วยงานจึงต้องปรับปรุงข้อมูลในรายงานการเงินปี ๒๕๖๗ ที่แสดงเปรียบเทียบ

	ตามที่รายงาน ไว้เดิม	ผลสะสมจากการ แก้ไขข้อผิดพลาด	ปรับปรุงใหม่
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน			
รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	๑,๐๐๐	(๑,๐๐๐)	-
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
ค่าบำเหน็จบำนาญ	๑๐,๐๐๐	(๗,๐๐๐)	๓,๐๐๐

๓. แนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับพืชที่ให้ผลิตผล ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

รายการ	การบันทึกบัญชี
๑. กรณีซื้อ/ได้รับบริจาคพืชที่ให้ผลิตผล เช่น พุ่มชา ต้นองุ่น ปาล์มน้ำมัน และต้นยางพาราที่ปลูกเพื่อกรีดน้ำยาง เป็นต้น	
๑) เมื่อซื้อพืชที่ให้ผลิตผล เมื่อตรวจรับพัสดุ กรณีตรวจรับ พัสดุตามงวดงาน	ใบผ่านรายการดังนี้ เดบิต พืชยืนต้น เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก
เมื่อบันทึกการจ่ายเงิน	ใบผ่านรายการจ่าย เดบิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เงินรับฝาก (ระบุประเภท)

รายการ	การบันทึกบัญชี
<p>๒) เมื่อได้รับบริจาคพืชที่ให้ผลผลิต เมื่อตรวจรับพัสดุกรณีตรวจรับ พัสดุตามงวดงาน</p>	<p>ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต พืชยืนต้น (ใช้มูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าสุทธิในการบันทึกบัญชี) เครดิต รายได้จากการบริจาคสินทรัพย์ (บุคคลภายนอก) รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (หน่วยงานภาครัฐ)</p>
<p>๒. กรณีเกิดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาพืชที่ให้ผลผลิต เช่น ค่าปุ๋ย ค่าแรงงาน เป็นต้น</p>	
<p>เมื่อตรวจรับพัสดุ กรณีตรวจรับ พัสดุตามงวดงาน</p> <p>เมื่อบันทึกการจ่ายเงิน</p>	<p>ใบผ่านรายการตั้งหนี้ เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก</p> <p>ใบผ่านรายการจ่าย เดบิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เงินรับฝาก (ระบุประเภท)</p>
<p>๓. กรณีหน่วยงานเก็บผลผลิตและจำหน่ายสินค้าทั้งหมดในวันที่เก็บผลผลิต</p>	
<p>๑) กรณีขายสินค้าเป็นเงินสด</p>	<p>ใบผ่านรายการรับ เดบิต เงินสดในมือ เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต รายได้จากการขายสินค้าอื่น</p>
<p>๒) กรณีขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ เมื่อขายสินค้า</p> <p>เมื่อได้รับเงิน</p>	<p>ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ลูกหนี้การค้าและบริการ - ระบุประเภท เครดิต รายได้จากการขายสินค้าอื่น</p> <p>ใบผ่านรายการรับ เดบิต เงินสดในมือ เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต ลูกหนี้การค้าและบริการ - ระบุประเภท</p>

รายการ	การบันทึกบัญชี
๔. กรณีหน่วยงานเก็บผลผลิตไว้เพื่อจำหน่ายในวันถัดจากวันที่เก็บเกี่ยวผลผลิต	
เมื่อเก็บเกี่ยวผลผลิต	ใบบันทึกรายการบัญชีทั่วไป เดบิต สินค้าสำเร็จรูป เครดิต รายได้จากมูลค่ายุติธรรมของสินค้าสำเร็จรูป
เมื่อจำหน่ายผลผลิต ๑) กรณีขายสินค้าเป็นเงินสด	ใบบันทึกรายการรับ เดบิต เงินสดในมือ เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต รายได้จากการขายสินค้าอื่น ใบบันทึกรายการบัญชีทั่วไป เดบิต รายได้จากมูลค่ายุติธรรมของสินค้าสำเร็จรูป (กรณีขายสินค้า ในปริมาณที่เก็บเกี่ยวผลผลิต) เงินสะสม (กรณีขายสินค้าหลังปริมาณที่เก็บเกี่ยวผลผลิต) เครดิต สินค้าสำเร็จรูป
๒) กรณีขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ เมื่อได้รับเงิน	ใบบันทึกรายการบัญชีทั่วไป เดบิต ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - ระบุประเภท เครดิต รายได้จากการขายสินค้าอื่น ใบบันทึกรายการบัญชีทั่วไป เดบิต รายได้จากมูลค่ายุติธรรมของสินค้าสำเร็จรูป (กรณีขายสินค้า ในปริมาณที่เก็บเกี่ยวผลผลิต) เงินสะสม (กรณีขายสินค้าหลังปริมาณที่เก็บเกี่ยวผลผลิต) เครดิต สินค้าสำเร็จรูป ใบบันทึกรายการรับ เดบิต เงินสดในมือ เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - ระบุประเภท



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๗๖๐๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๖๒ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผังบัญชีและแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ จึงได้ปรับปรุงผังบัญชีและกำหนดแนวทางการบันทึกบัญชีกรณียุบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยกเลิกกิจการของหน่วยงานภายใต้สังกัดใหม่ พร้อมทั้งยกเลิกผังบัญชี และแนวทางการบันทึกบัญชีตามหนังสือที่อ้างถึง ทั้งนี้ ให้ใช้ผังบัญชีและแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวนันทน์ภัศ พรหมศร โทร. ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๐๕๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๕๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้น ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งจัดส่งเงินจำนวนร้อยละห้าของเงินสะสมเป็นประจำทุกปีไปยังประธานอนุกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในเดือนมกราคมของทุกปี เว้นแต่ในปีใดที่มีเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงหนึ่งแสนบาท จะไม่นำฝากเข้าเงินทุนก็ได้ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และเพิ่มแนวทางการบันทึกบัญชีกรณีส่งเงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวนันท์นภัส พรหมศร โทร. ๐๙-๕๑๖๕-๔๐๓๗

