

# ด่วนที่สุด

ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๕๓๐๓



ศาลากลางจังหวัดยโสธร

ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่  
หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๔๙๔๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว ๑๔๙๑๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๐๑๗  
ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดยโสธร ได้แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่  
ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศใน  
ราชกิจจานุเบกษาและมีผลใช้บังคับแล้ว และมีหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการ  
และลูกจ้างถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริม  
สุขภาพตำบล รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ  
คำสั่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลสงกรานต์ หรือเทศกาลต่าง ๆ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน  
เท่าเทียมกับข้าราชการตามกฎหมายอื่น เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน  
ให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ  
การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๖๗ ลงวันที่  
๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล  
และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. อัตรการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข  
ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลอื่นที่มีวันหยุดราชการติดต่อกัน ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน  
ให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราตามที่

/กระทรวงสาธารณสุข ...

กระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลม สำหรับกรณีกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยบริการที่ปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๒ เท่า นั้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุขที่ได้รับมอบหมายหรือคำสั่งให้ปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลอื่นที่มีวันหยุดราชการติดต่อกัน มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๒ เท่าของอัตราค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน และเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญหากมีงบประมาณไม่เพียงพอ หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๙ (๒) สำหรับขั้นตอน และวิธีการเบิกเงินค่าตอบแทน ให้นำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๓. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการและถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแบบคำขอรับเงินค่าตอบแทน พร้อมกับจัดทำรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน โครงการ หรือกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และหัวหน้าหรือผู้อำนวยการหน่วยบริการสาธารณสุขต้นสังกัดตามลำดับ โดยให้จัดทำครั้งเดียว เว้นแต่ กรณีมีการโอน (ย้าย) หรือเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการสาธารณสุขต้นสังกัด

(๒) หน่วยบริการสาธารณสุขต้นสังกัดจัดทำรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน โครงการ หรือกิจกรรม และรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุข เพื่อเสนอขออนุมัติในหลักการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้จัดทำครั้งเดียว เว้นแต่ กรณีมีการโอน (ย้าย) หรือเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการสาธารณสุขต้นสังกัด ให้เสนอขออนุมัติหลักการใหม่

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติในหลักการหรือออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อขอรับเงินค่าตอบแทน

(๔) คณะกรรมการพิจารณาตรวจคำขอรับเงินค่าตอบแทน ตามข้อ ๘ (๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการประชุมพิจารณาเห็นชอบในหลักการรับรองเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติ และมีความเหมาะสมที่จะได้รับค่าตอบแทน ตามข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนกำหนด โดยให้มีการประชุมปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง เว้นแต่ กรณีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น

(๕) คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามข้อ ๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน โดยให้มีการประชุมปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง เว้นแต่ กรณีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น

/(๖) ให้เจ้าหน้าที่ ...

(๖) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมแล้ว รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำหนังสือขอเบิกเงิน ค่าตอบแทนต่อหน่วยบริการสาธารณสุข และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามลำดับ

(๗) ให้สำนัก/กองสาธารณสุข หรือส่วนราชการต้นสังกัดของหน่วยบริการสาธารณสุข ดำเนินการจัดทำรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน พร้อมกับหลักฐาน เอกสารการเบิกเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อเบิกเงิน ไปยังสำนัก/กองคลัง

(๘) สำนัก/กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

(๙) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่

(๑๐) เมื่อได้รับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วให้สำนัก/กองคลัง หรือส่วนราชการต้นสังกัด เร่งรัดจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนโดยเร็ว และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเงินแล้วให้ลงนามใน หลักฐานการรับเงินจึงถือเป็นอันเสร็จสิ้น

จังหวัดยโสธร จึงขอแจ้งการชักข้อแนะนำทางปฏิบัติการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวข้างต้น เพื่อแจ้งนายอำเภอทุกอำเภอทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

มี

(นายสุวัฒน์ เข็มเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๒๑,๒๒

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร : “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๕๐๑๗



ศาลากลางจังหวัดชัยโสธร

เลขที่รับ ๗๘๘๒

รับวันที่ 30 เม.ย. 2567

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยโสธร

3๐3๙

กระทรวงมหาดไทย

30 เม.ย. 2567

ถนนอู่ช่างค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

( ) ผ.บ. ( ) ก.บ. ( ) ก.ส.

( ) ก.ก. ( ) ก.จ. ( ) ก.บ.ป.

๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่  
หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๐๗๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่าระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่  
ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
และมีผลใช้บังคับแล้ว และมีหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล  
และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการและลูกจ้าง  
ถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  
รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำสั่ง  
หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลสงกรานต์ หรือเทศกาลต่าง ๆ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเท่าเทียม  
กับข้าราชการตามกฎหมายอื่น เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน  
ให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ  
การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๖๗  
ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง  
โรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข  
ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลอื่นที่มีวันหยุดราชการติดต่อกัน ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน  
ให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตรา  
ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลม สำหรับกรณีกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้เจ้าหน้าที่  
ในหน่วยบริการที่ปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๒ เท่า นั้น  
จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ

/สาธารณสุข...

สาธารณสุขที่ได้รับมอบหมายหรือคำสั่งให้ปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลที่มีวันหยุดราชการติดต่อกัน มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนไม่เกิน ๒ เท่าของอัตราเงินค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน และเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญหากมีงบประมาณไม่เพียงพอ หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ให้ดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๙ (๒) สำหรับขั้นตอน และวิธีการเบิกเงินค่าตอบแทน ให้นำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๓. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการและถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแบบคำขอรับเงินค่าตอบแทน พร้อมกับจัดทำรายละเอียด แผนการปฏิบัติงาน โครงการ หรือกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และหัวหน้า หรือผู้อำนวยการหน่วยบริการสาธารณสุขต้นสังกัดตามลำดับ โดยให้จัดทำครั้งเดียว เว้นแต่ กรณีมีการโอน (ย้าย) หรือเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการสาธารณสุขต้นสังกัด

(๒) หน่วยบริการสาธารณสุขต้นสังกัดจัดทำรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน โครงการ หรือกิจกรรม และรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุข เพื่อเสนอขออนุมัติในหลักการ ปฏิบัติงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้จัดทำเพียงครั้งเดียว เว้นแต่ กรณีมีการโอน (ย้าย) หรือเปลี่ยนแปลง หน่วยบริการสาธารณสุขต้นสังกัด ให้เสนอขออนุมัติหลักการใหม่

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติในหลักการหรือออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อขอรับเงินค่าตอบแทน

(๔) คณะกรรมการพิจารณาตรวจคำขอรับเงินค่าตอบแทน ตามข้อ ๘ (๑) ของระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการประชุมพิจารณาเห็นชอบในหลักการรับรองเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติ และมีความเหมาะสมที่จะได้รับเงินค่าตอบแทน ตามข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนกำหนด โดยให้มีการประชุมปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง เว้นแต่ กรณีมีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น

(๕) คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินค่าตอบแทนตามข้อ ๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการพิจารณาเห็นชอบในหลักการเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน โดยให้มีการประชุม ปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง เว้นแต่ กรณีมีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น

(๖) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมแล้ว รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำหนังสือขอเบิก เงินค่าตอบแทนต่อหน่วยบริการสาธารณสุข และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามลำดับ

(๗) ให้สำนัก/กองสาธารณสุข หรือส่วนราชการต้นสังกัดของหน่วยบริการสาธารณสุข ดำเนินการจัดทำรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน พร้อมกับหลักฐาน เอกสารการเบิกเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอเบิกเงิน ไปยังสำนัก/กองคลัง

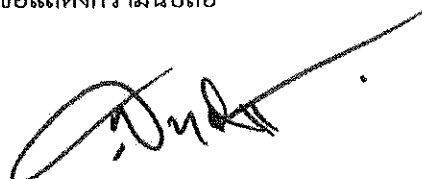
(๘) สำนัก/กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

(๙) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่

(๑๐) เมื่อได้รับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วให้สำนัก/กองคลัง หรือส่วนราชการต้นสังกัด เร่งรัดจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนโดยเร็ว และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเงินแล้วให้ลงนาม ในหลักฐานการรับเงินจึงถือเป็นอันเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งนายอำเภอทุกอำเภอทราบ รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายอดิสร สุนทรวิภาต โทร. ๐๘ ๔๔๖๙ ๐๐๐๑