



ประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยโสธร
เรื่อง รับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่างทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในรอบวันเสาร์สุดท้ายของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยโสธร (ก.จ.จ.ยโสธร) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และมติคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยโสธร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. การสรรหา หมายความว่า การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร โดยกำหนดวิธีการสรรหา ดังนี้

๑.๑ การสอบคัดเลือก คือ การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงาน ผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา

๑.๒ การคัดเลือก คือ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑.๓ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือก คือ ตำแหน่งที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันมีสิทธิสมัครสรรหาโดยใช้การสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือก และผู้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงานกันมีสิทธิสมัครสรรหาโดยใช้การสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือก

โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจแต่งตั้งโดยการสรรหาตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรรายงาน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

/๒. คุณสมบัติ ...

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ได้แก่

๑) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๔๓๐ บาท

๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า

๒๒,๑๔๐ บาท

๓) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๕,๗๗๐ บาท

๔) สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) หรือผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งบริหารก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ ของประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนภายในวันที่ปิดรับสมัครเป็นสำคัญ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ (๒/๑ - ๒/๑๑)

๒.๒.๒ ปัจจุบันผู้สมัครต้องดำรงตำแหน่งในประเภท และระดับที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสรรหา

๒.๒.๓ กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับกรณีโอนมาจากพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยาสามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้

๒.๒.๔ กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาที่คำนวณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสิทธิเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๒.๕ การนำวุฒิปริญญาโทมาใช้เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารจะต้องได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.จ. (ภายในวันปิดรับสมัคร)

/๓. การรับสมัคร ...



๓. การรับสมัครสรรหา

ผู้ประสงค์จะสมัครสรรหา สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ได้ที่เว็บไซต์ <https://local2567.thaijobjob.com/> โดยผู้มีคุณสมบัติข้างต้น และประสงค์จะสมัครสรรหาตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาที่กำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

- (๑) เปิดเว็บไซต์ <https://local2567.thaijobjob.com/>
- (๒) เลือกหัวข้อ "สมัครสรรหา"
- (๓) เลือกจังหวัดที่ประสงค์เข้ารับการสรรหากรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดพร้อมอัปโหลดเอกสาร ดังนี้
 - (๓.๑) รูปถ่ายสีของตนเอง ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว สวมชุดข้าราชการ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี โดยใช้รูปแบบไฟล์รูปภาพและขนาดตามที่ระบบกำหนด (รูปถ่ายที่อัปโหลดจะปรากฏบนใบสมัคร)
 - (๓.๒) สำเนาบัตรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรอง "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร)
 - (๓.๓) สำเนาทะเบียนประวัติรับราชการ (สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรอง "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสารทุกหน้า)
 - (๓.๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาาระดับสูงสุดที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครสรรหา (สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรอง "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสารทุกหน้า)
 - (๓.๕) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร (สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรอง "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร) (ถ้ามี)
 - (๓.๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (สำเนาเอกสารหลักฐาน "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร)
 - (๓.๗) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง (สำเนาเอกสารหลักฐาน "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในหน้าเอกสาร) (ถ้ามี)

เมื่อยืนยันข้อความที่ได้กรอกแล้วระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครสรรหาให้แก่ผู้สมัครโดยอัตโนมัติ

(๔) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินที่มีบาร์โค้ด และ QR Code ซึ่งผู้สมัครสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ เพื่อชำระเงินในภายหลัง หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล หรือสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน "Krungthai Next" หรือ "เป๋าตัง" ได้ทันที

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้ว แต่ยังไม่พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสามารถค้นหาในระบบรับสมัครสอบในหัวข้อ "ตรวจสอบสถานะการสมัครสรรหา" แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

/ขั้นตอนที่ ๒ ...



ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

(๑) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๒.๐๐ น.

(๒) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๘๓๐ บาท ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๘๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๓) ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครได้ ๔ ช่องทาง คือ

ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที

ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” ตามวัน เวลาที่กำหนด ในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ช่องทางที่ ๓ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” ตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ช่องทางที่ ๔ ชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย สามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระด้วยบาร์โค้ด” เลือกบัญชีในการชำระเงิน และนำแถบบาร์โค้ดเข้าใส่เครื่องอ่านบาร์โค้ดและรอสักครู่ ตรวจสอบข้อมูลหมายเลขอ้างอิง ๑ และ ๒ พร้อมทั้งจำนวนเงิน ยืนยันการทำรายการและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ

หลังจากที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ๑ วัน ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <https://local2567.thaijobjob.com/> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสรรหา” และจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

ทั้งนี้ การสมัครสรรหาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใด ๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขในตำแหน่งที่สมัครแล้วไม่ได้



๔.๓ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยโสธร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การดำเนินการสรรหากำหนดให้มีวิธีการสรรหาและหลักสูตรการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยแบ่งรูปแบบการสรรหาออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๕.๑ การสอบคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๓ ภาค ได้แก่

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบความรู้ความสามารถตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

กรณีการสอบคัดเลือกในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ให้ทดสอบตามข้อ (๕.๑.๑) และ (๕.๑.๓)

กรณีการสอบคัดเลือกประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระดับสูง และการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน ยกเว้นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่ายระดับต้น ให้ทดสอบตามข้อ (๕.๑.๒) และ (๕.๑.๓)

๕.๒ การคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๒ ภาค ได้แก่

๕.๒.๑ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบความรู้ความสามารถตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่ทดสอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมได้ จะต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งแล้วแต่กรณี จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมต่อไปได้

๕.๓ หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

๕.๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

/การดำเนินการ ...



การดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือกตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย... ระดับต้น การสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ (๓/๑)

๕.๓.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

การทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือกในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง และอำนวยการสถานศึกษา และสรรหาด้วยการสอบคัดเลือกในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ในฐานะรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับสูง และการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน ให้ทดสอบความรู้ความสามารถ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔ (๔/๑ - ๔/๘)

๕.๓.๓ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยมีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบตามข้อ ๕.๓.๑ และทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ตามข้อ ๕.๓.๒

(๒) การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ตามข้อ ๕.๓.๒ สำหรับขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ (๓/๒)

๕.๓.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------------|
| (๑) การสอบสัมภาษณ์ | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |
| (๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จ | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| (๓) วิสัยทัศน์ | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| (๔) ประวัติการรับราชการ | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย |
| - อายุราชการ | คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน |
| - คุณวุฒิการศึกษา | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน |
| - ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน |
| - การพิจารณาความดีความชอบ
กรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน |

สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ รายละเอียดตามเอกสาร

หมายเลข ๕

/๕.๔ ผู้ผ่านการทดสอบ ...



๕.๔ ผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะต้องส่งเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จและวิสัยทัศน์ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว จำนวน ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดีเยี่ยม ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ.

(๒) วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นถึงว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหากำหนดหัวข้อการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตาม (๑) และ (๒) จำนวน ๔ ชุด ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องผลงาน และชื่อเรื่องวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบเอกสาร รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ โดยกำหนดให้ส่งในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ และประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://local2567.thaijobjob.com>

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกัน ให้รวมเป็นบัญชีเดียวตามตำแหน่งที่สมัครสรรหาโดยต้องผ่านการทดสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ดังนี้

๗.๑ กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือก กรณีการสอบคัดเลือกประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น กำหนดให้ผู้ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๗.๒ กลุ่มตำแหน่งคัดเลือก กรณีการคัดเลือกกำหนดให้ผู้ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๗.๓ กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือกและคัดเลือก กรณีการสรรหาตำแหน่งใดที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ทั้งผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งนั้น และผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งอื่นมีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ซึ่งต้องสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกและการสอบ

/คัดเลือก ...



คัดเลือก สำหรับการสอบคัดเลือกในกรณีดังกล่าว ไม่ให้นำคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมาคิดเป็นคะแนนรวม ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มิได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการตามข้อ ๗.๑ - ๗.๓ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗

๗.๔ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีเว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.จ.จ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

การขอเหตุผลคะแนนการสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอคะแนนผลการสรรหาของตนเองได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

๘. การใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม และใช้บัญชีได้ในจังหวัดโยธาเท่านั้น

๘.๒ การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีที่ได้ลำดับที่ก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๘.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนดหรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๘.๔ เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนั้น

๘.๕ กรณีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.จ. กำหนด ในกรณีผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะต้องเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่อาจเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้เพราะเหตุจำเป็นทางราชการ ให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่สามารถเข้ารับการอบรมได้

๘.๖ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดโยธาควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนด

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดโยธา แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๑ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงานให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดโยธา ดำเนินการสรรหาหรือตำแหน่งว่างตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

/เกี่ยวกับ ...


เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๙.๔ ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงวันแต่งตั้งจะต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

๙.๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และไม่อยู่ระหว่างการถูกสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่

ที่จะแต่งตั้ง

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๑๐.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.จ. กำหนด

การสรรหาครั้งนี้ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยโสธร หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธรทราบด้วย

ทั้งนี้ ผู้กระทำการทุจริตต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุวัฒน์ เข็มเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยโสธร

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือก
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๑	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๒
๒	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๒
๓	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑
๔	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๒
๕	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการคัดเลือก
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑
๒	เลขานุการ อบจ./ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๒
๓	ผู้อำนวยการพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	๑
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑
๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา)	๑



สรรหาโดยวิธีการสอบคัดเลือก

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๑. คุณสมบัติการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ

๒. ปฏิบัติงานด้านการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในปัจจุบัน ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ว ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๔. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในปัจจุบัน ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๒ ประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ว ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๕. สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ในปัจจุบัน ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) หลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับต้น) ที่ไม่ใช่ นักบริหารงานคลัง หรือ

๕.๑.๒ สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับ ๗) และหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน... ระดับต้น) ไม่ใช่ นักบริหารงานคลัง หรือ

๕.๑.๑.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับ ๖) และหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับต้น) ไม่ใช่ นักบริหารงานคลัง โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

am

สรรหาโดยวิธีการสอบคัดเลือก

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๑. คุณสมบัติการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการงานวิศวกรรม

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการงานวิศวกรรม

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการงานวิศวกรรม

๒. ปฏิบัติงานด้านงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในปัจจุบัน ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ว ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๔. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในปัจจุบัน ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๒ ประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ว ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๕. สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ในปัจจุบัน ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) หลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับต้น) ที่มีใช้นักบริหารงานช่าง หรือ

๕.๑.๒ สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับ ๗) และหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน... ระดับต้น) ที่มีใช้นักบริหารงานช่าง หรือ

๕.๑.๑.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับ ๖) และหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับต้น) ที่มีใช้นักบริหารงานช่าง โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

สรรหาโดยวิธีการสอบคัดเลือก

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

๑. คุณสมบัติการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพยาบาลศาสตร์ แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขมูลฐาน เทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์ (ทางด้านสุขศึกษา สุขภาพ สิ่งแวดล้อม สาธารณสุขความปลอดภัย อนามัยสิ่งแวดล้อม การพยาบาล สุขาภิบาล อาชีวอนามัย และสาธารณสุขมูลฐาน)

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพยาบาลศาสตร์ แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขมูลฐาน เทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์ (ทางด้านสุขศึกษา สุขภาพ สิ่งแวดล้อม สาธารณสุขความปลอดภัย อนามัยสิ่งแวดล้อม การพยาบาล สุขาภิบาล อาชีวอนามัย และสาธารณสุขมูลฐาน)

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางพยาบาลศาสตร์ แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขมูลฐาน เทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์ (ทางด้านสุขศึกษา สุขภาพ สิ่งแวดล้อม สาธารณสุขความปลอดภัย อนามัยสิ่งแวดล้อม การพยาบาล สุขาภิบาล อาชีวอนามัย และสาธารณสุขมูลฐาน)

๒. ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในปัจจุบัน ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ว ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๔. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในปัจจุบัน ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๒ ประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ว ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๕. สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ในปัจจุบัน ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) หลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับต้น) ที่มีใช้นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือ

๕.๑.๒ สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับ ๗) และหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับต้น) มีใช้นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือ

๕.๑.๑.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับ ๖) และหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับต้น) มีใช้นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(ลายเซ็น)

สรรหาโดยวิธีการสอบคัดเลือก

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

๑. คุณสมบัติการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด หรือพนักงานครูเทศบาล หรือพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ได้

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด หรือพนักงานครูเทศบาล หรือพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ได้

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด หรือพนักงานครูเทศบาล หรือพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ได้

๒. ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรืองานอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรือสายงานการสอนในปัจจุบัน ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ว ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลาารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ว ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือตำแหน่ง ประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ และตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลาารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๔. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในปัจจุบัน ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๒ ประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ว ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภท ทั่วไป ระดับอาวุโส โดยต้องมีระยะเวลาารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้น จากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญาน โดยต้องมีระยะเวลาารวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๕. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๖. สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ในปัจจุบันต้องดำรง ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๖.๑ สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) หลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับต้น)ที่มีใช้นักบริหารงานการศึกษาหรือ

๖.๒ สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งใน ระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับ ๗) และหัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงาน... ระดับต้น) ที่มีใช้นักบริหารงานการศึกษา หรือ

๖.๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับ ๖) และหัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงาน...ระดับต้น) ที่มีใช้นักบริหารงานการศึกษา โดยต้องมีระยะเวลาารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

สรรหาโดยวิธีการสอบคัดเลือก

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

๑. คุณสมบัติการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาหรือทาง

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมวิทยา จิตวิทยา การพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมวิทยา จิตวิทยา การพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง

๒. ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในปัจจุบัน ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๔. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในปัจจุบัน ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๒ ประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๕. สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ในปัจจุบัน ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) หลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับต้น) ที่มีใช้นักบริหารงานสวัสดิการสังคม หรือ

๕.๑.๒ สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับ ๗) และหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับต้น) ที่มีใช้นักบริหารงานสวัสดิการสังคม หรือ

๕.๑.๑.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับ ๖) และหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับต้น) ที่มีใช้นักบริหารงานสวัสดิการสังคม โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

20m

สรรหาโดยวิธีการคัดเลือก

ประเภท บริหารท้องถิ่น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

๑. คุณสมบัติการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์
- ๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์
- ๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๒) สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) หลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
 - ๒.๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๓) สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) และ ถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัด (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
 - ๓.๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี

สรรหาโดยวิธีการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก

ประเภท บริหารท้องถิ่น ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

<p>๑. คุณสมบัติการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์</p>
<p>๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>๑) ปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๒) สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) หลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๒.๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>๒.๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง) หรือ ผู้อำนวยการกอง...(นักบริหาร...ระดับสูง) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๓) สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) และถูกจัดเข้าสู่ ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัด (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วน ตำบล ระดับ ๘) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๓.๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>๓.๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๙) และ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๓.๔) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก...(นักบริหารงาน...ระดับ ๙) และผู้อำนวยการ สำนัก...(นักบริหารงาน...ระดับสูง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>

สรรหาโดยวิธีการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด.../เลขานุการ.../ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน...
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๑. คุณสมบัติการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาหรือทุกทางที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) หลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๒.๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้อ ๑.๒ หรือข้อ ๑.๓ หรือ

๒.๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๒.๔) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงาน...ระดับกลาง) ที่มีใช้นักบริหารงานทั่วไป

๓) สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗) และหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๓.๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้ากอง/หัวหน้าส่วน..... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖) และหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนด ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้อ ๑.๒ หรือข้อ ๑.๓ หรือ

๓.๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗) และหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนด ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้อ ๑.๒ หรือข้อ ๑.๓ หรือ

๓.๔) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๓.๕) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงาน...ระดับ ๘) และผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงาน...ระดับกลาง) ที่มีใช้นักบริหารงานทั่วไป

๔) การนำคุณสมบัติปริญญาโทมาลดระยะเวลาตามข้อ ๒.๒), ๓.๒) - ๓.๓) ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการนำคุณสมบัติปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

สรรหาโดยวิธีการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

๑. คุณสมบัติการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ปฏิบัติงานด้านการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) หลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๒.๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อ ๑.๒ หรือข้อ ๑.๓

๒.๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒.๔) ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๒.๕) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงาน...ระดับกลาง) ที่มีใช้นักบริหารงานการคลัง

๓) สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานคลัง ระดับ ๗) และผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๓.๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานคลัง ระดับ ๗) และผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนด ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้อ ๑.๒ หรือข้อ ๑.๓ หรือ

๓.๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานคลัง ระดับ ๖) และหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนด ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้อ ๑.๒ หรือข้อ ๑.๓ หรือ

๓.๔) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๘) และหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) หรือ

๓.๕) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงาน...ระดับ ๘) และผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงาน...ระดับกลาง) ที่มีใช้นักบริหารงานการคลัง

๔) การนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาตามข้อ ๒.๒), ๓.๒) - ๓.๓) ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

สรรหาโดยวิธีการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

๑. คุณสมบัติการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการงานวิศวกรรม

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการงานวิศวกรรม

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการงานวิศวกรรม

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ปฏิบัติงานด้านงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) หลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๒.๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อ ๑.๒ หรือข้อ ๑.๓

๒.๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒.๔) ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๒.๕) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงาน...ระดับกลาง) ที่มีใช้นักบริหารงานช่าง

๓) สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานช่าง ระดับ ๗) และผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๓.๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานช่าง ระดับ ๗) และหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนด ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้อ ๑.๒ หรือข้อ ๑.๓ หรือ

๓.๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานช่าง ระดับ ๖) และหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนด ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้อ ๑.๒ หรือข้อ ๑.๓ หรือ

๓.๔) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๓.๕) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๘) และหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) หรือ

๓.๖) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงาน...ระดับ ๘) และผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงาน...ระดับกลาง) ที่มีใช้นักบริหารงานช่าง

๔) การนำคุณสมบัติปริญญาโทมาลดระยะเวลาตามข้อ ๒.๒), ๓.๒) - ๓.๓) ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการนำคุณสมบัติปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลา ในการดำรง ตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุโลม



สรรหาโดยวิธีการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
ประเภท บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา)

<p>๑. คุณสมบัติการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศาสตร์หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p>
<p>๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๒) สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) หลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอย่างใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการ</p> <p>๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการ</p> <p>๒.๓ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๒.๔ ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๒.๕ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>

ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
(สายงานบริหารท้องถิ่น)

รายละเอียดขอบเขตเนื้อหาความรู้เพื่อเป็นกรอบการประเมินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถ
ทั่วไป จำนวน ๑๐ ด้าน ดังนี้

- (๑) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
- (๓) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
- (๔) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
- (๕) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
- (๖) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
- (๗) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
- (๘) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ
- (๑๐) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ



ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
(สายงานบริหารสถานศึกษา)

กำหนดรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้เพื่อเป็นกรอบการประเมินการทดสอบภาคความรู้
ความสามารถทั่วไป จำนวน ๑๑ หัวข้อ ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๘) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๙) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- (๑๐) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๑๑) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง
สายงานนักบริหารงานท้องถิ่น

กำหนดรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้เพื่อเป็นกรอบการประเมินการทดสอบภาคความรู้
เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๕ หัวข้อ ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๙) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๑๐) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๑๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๑๓) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๑๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๑๕) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ



ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง
สายงานนักบริหารงานทั่วไป

กำหนดรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้เพื่อเป็นกรอบการประเมินการทดสอบภาคความรู้
เฉพาะตำแหน่ง จำนวน 15 หัวข้อ ดังนี้

- (1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (4) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (5) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- (6) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- (7) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (8) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (9) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- (10) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม
- (11) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- (12) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- (13) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2567
- (14) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- (15) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ



ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง
สายงานนักบริหารงานการคลัง

กำหนดรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้เพื่อเป็นกรอบการประเมินการทดสอบภาคความรู้
เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๕ หัวข้อ ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๖) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๗) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๘) พระราชบัญญัติจัดสรรรายได้ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะให้แก่
ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๔
- (๙) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๑๐) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๑๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๑๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๔
- (๑๕) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ



ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง
สายงานนักบริหารงานช่าง

กำหนดรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้เพื่อเป็นกรอบการประเมินการทดสอบภาคความรู้
เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๕ หัวข้อ ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๙) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๑๐) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๑๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๒) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๑๓) กฎกระทรวง การแก้ไขอาคารที่มีสภาพหรือมีการใช้ที่อาจเป็นภัยอันตรายต่อสุขภาพ
ชีวิตร่างกาย หรือทรัพย์สิน หรืออาจไม่ปลอดภัยจากอัคคีภัย หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือ
กระทบกระเทือนต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๑๔) กฎกระทรวง กำหนดประเภทและระบบความปลอดภัย ของอาคารที่ใช้เพื่อประกอบกิจการ
เป็นสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- (๑๕) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ



ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง
สายงานนักบริหารงานสวัสดิการสังคม

กำหนดรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้เพื่อเป็นกรอบการประเมินการทดสอบภาคความรู้
เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๕ หัวข้อ ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) พระราชบัญญัติสงเคราะห์อาชีพแก่คนไทย พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๙) พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๐) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- (๑๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๑๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๑๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- (๑๕) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ



ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง
สายงานนักบริหารงานการศึกษา

กำหนดรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้เพื่อเป็นกรอบการประเมินการทดสอบภาคความรู้
เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๓ หัวข้อ ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๕) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- (๖) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๗) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๙) พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๑๐) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๑๑) กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๑๒) กฎกระทรวงกำหนดการดำเนินการของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อให้วัยรุ่นได้รับสิทธิ
ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๑๓) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ



ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง
สายงานนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กำหนดรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้เพื่อเป็นกรอบการประเมินการทดสอบภาคความรู้
เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๕ หัวข้อ ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๙) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๐) พระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๑๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๒) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๑๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๑๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๕) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ



ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง
สายงานบริหารสถานศึกษา

กำหนดรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้เพื่อเป็นกรอบการประเมินการทดสอบภาคความรู้
เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐ หัวข้อ ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๗) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- (๘) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๙) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๐) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ



เกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คะแนนที่ได้
๑.ปริญญาเอก	๕
๒.ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *	๔
๓.ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า *	๓
๔.ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. ระยะเวลาการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ของแต่ละตำแหน่งสายงาน และระดับ โดยเริ่มนับตั้งแต่วันเข้ารับราชการ (นับรวมการดำรงตำแหน่งระบบซีและระบบแท่ง) จนถึงวันปิดรับสมัคร (หน่วยนับ : เดือนเศษตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ เดือน) กรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ถึงวันปิดรับสมัคร ไม่นำมาคิดเป็นคะแนนระยะเวลาการรับราชการ ดังนี้

คะแนนระยะเวลาการรับราชการ	= $\frac{\text{ระยะเวลาการรับราชการของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาแต่ละคน} \times \text{คะแนนเต็ม}}{\text{ระยะเวลาการรับราชการของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาที่สูงที่สุด}}$
---------------------------	--

๓. ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖) คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๑. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕
๒. ภาคทัณฑ์	๔
๓. ตัดเงินเดือน	๓
๔. ลดขั้นเงินเดือน	๒
๕. ปลดออก	๑
๖. ไล่ออก	๐

๔. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (ตั้งแต่ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖) คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๑. ๙.๕ ขึ้น ขึ้นไป	๕
๒. ๘.๕ ขึ้น - ๙ ขึ้น	๔
๓. ๗.๕ ขึ้น - ๘ ขึ้น	๓
๔. ๖.๕ ขึ้น - ๗ ขึ้น	๒
๕. ๕ ขึ้น - ๖ ขึ้น	๑
๖. ต่ำกว่า ๕ ขึ้น	๐.๕

หมายเหตุ ๑. กรณีได้เงินเดือนเต็มขึ้น ได้รับค่าตอบแทนพิเศษให้พิจารณาร้อยละ ๒ เท่ากับครั้งขึ้น ร้อยละ ๔ เท่ากับหนึ่งขึ้น ร้อยละ ๖ เท่ากับหนึ่งขึ้นครึ่ง

๒. กรณีข้าราชการประเภทอื่นที่มีได้กำหนดผลการปฏิบัติราชการเป็นชั้น รวมถึงครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๒ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๔ ให้เทียบเท่า ๐.๕ ขึ้น

๒.๒ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๔ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖ ให้เทียบเท่า ๑ ขึ้น

๒.๓ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๖ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘ ให้เทียบเท่า ๑.๕ ขึ้น

๒.๔ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๘ ขึ้นไป ให้เทียบเท่า ๒ ขึ้น



แบบการจัดทำผลงานที่ประสบความสำเร็จในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา

ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว อันเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A4 ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พ.

รูปเล่มในการนำเสนอผลงาน

๑. ปก

๒. ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

๒.๑ ชื่อผลงาน

๒.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ

โครงการดังกล่าวเริ่มต้นเมื่อใดและแล้วเสร็จเมื่อใด

๒.๓ เหตุผลความจำเป็น หรือที่มาของผลงาน

กล่าวถึงความจำเป็น ที่เป็นเหตุให้ต้องจัดทำโครงการดังกล่าว ซึ่งควรระบุให้เห็นถึงสภาพปัญหา นโยบายและยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ กฎหมายและความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ระบุแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้ทางวิชาการต่างๆ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

๒.๕ สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

ระบุขั้นตอนการดำเนินการของงานหรือโครงการ หรือขั้นตอนการศึกษาและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน (หากมี) รวมทั้งระบุความยุ่งยากหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและได้มีการแก้ไขไปแล้ว โดยให้ระบุว่าความยุ่งยากคืออะไรและได้แก้ไขอย่างไร โดยใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

๒.๖ ความสำเร็จของผลงาน และประโยชน์ที่ได้รับ โดยระบุข้อมูลทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ

คุณภาพ

ให้แสดงผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ดังนี้

ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มีผลสำเร็จที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนการดำเนินงาน มีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือข้อตกลงตามที่ได้กำหนด เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิกกลุ่ม ผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เป็นต้น

ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ คือ ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองวัตถุประสงค์ รวมทั้งตอบสนองแนวคิด ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์และมีข้อมูล ที่สามารถอ้างอิงได้

ประโยชน์ที่ได้รับ

ให้สรุปประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๗ ข้อเสนอแนะ

ผู้นำเสนอมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์ เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม

๒.๘ ผู้ร่วมดำเนินการ

ให้แสดงชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ร่วมดำเนินการในผลงาน และระบุสัดส่วนความรับผิดชอบของผลงานเป็นร้อยละของผู้ร่วมดำเนินการด้วย

หากเป็นผลงานที่ปฏิบัติเองทั้งหมดและไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุว่าไม่มี

๒.๙ สัดส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน กิจกรรมการดำเนินงาน และสัดส่วนของผลงานทั้งหมดที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองนายก (อบจ./เทศบาล/อบต./
เมืองพัทยา) หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่นายก(อบจ./เทศบาล/
อบต./เมืองพัทยา)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

การจัดลำดับอาวุโสของทางราชการให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑. การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า (พิจารณาจากตำแหน่งสายงานเดียวกัน ระดับ ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่งเดียวกันก่อน แล้วจึงพิจารณาเรียงตามลำดับอาทิ (๑) บริหารท้องถิ่น (๒) อำนวยการท้องถิ่น (๓) วิชาการ (๔) ทั่วไป)
๒. ถ้าได้รับแต่งตั้งในระดับเดียวกันพร้อมกันอีก ให้ผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
๓. ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอายุราชการมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
๔. ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
๕. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันอีก ให้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า
๖. ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันอีก ให้ผู้ที่มีอายุมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1x1.5 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

ใบสมัครสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดยโสธร

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

๑. ตำแหน่งที่สมัครสรรหา
๒. ชื่อ นามสกุล เพศ
วัน เดือน ปี เกิด พ.ศ. (อายุ ปี เดือน)
เลขประจำตัวประชาชน
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
สังกัด อำเภอ..... จังหวัด
การเริ่มนับระยะเวลาเริ่มต้นในการดำรงตำแหน่งที่เป็นคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัครสรรหาตามประกาศรับสมัคร
วันที่..... เดือน..... ปี (สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระบบจำแนกตำแหน่ง
(ระบบซี) ให้นับระยะเวลาตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘)
รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๔. วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ..... ในตำแหน่ง/สังกัด.....
กรณีวันลาออกและขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ วันลาออก วัน..... เดือน..... ปี..... วันบรรจุกลับเข้ารับราชการ
วัน..... เดือน..... ปี.....
รวมระยะเวลารับราชการปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๕. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา นับถึงวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ ระบุเฉพาะระยะเวลาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งที่สมัครสอบ

ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับ	เมื่อวันที่	ถึงวันที่	รวมระยะเวลา		
				ปี	เดือน	วัน

๖. ประวัติการรับราชการ (ให้แสดงเฉพาะกรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ การย้าย และ
โอนไปดำรงตำแหน่งเริ่มบรรจุเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด

๗. ห้วงระยะเวลาการลาพักร้อนหรือลาป่วยระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
๘. เงินเดือนปัจจุบัน (๑ เมษายน ๒๕๖๓)..... บาท
๙. ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ปัจจุบัน..... ได้รับเมื่อ

/๑๐. วุฒิมหาบัณฑิต ...

๑๐. วุฒิการศึกษา (โปรดระบุคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดไว้ด้านบนสุด เรียงลำดับไปจนถึงปริญญาตรี หรือคุณวุฒิที่ได้รับการยกเว้น)

ปริญญา	ชื่อวุฒิการศึกษา (ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง)	สาขา	โดยได้รับอนุมัติจาก สถานศึกษา	ประเทศ	วันที่สำเร็จ การศึกษา	หมายเหตุ

* กรณี นำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร ให้ระบุ “ใช้ลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร” ในช่องหมายเหตุ

๑๑. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ : ๑ เม.ย. ๒๕๖๒ จำนวน ชั้น ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ จำนวน ชั้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ : ๑ เม.ย. ๒๕๖๓ จำนวน ชั้น ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ จำนวน ชั้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ : ๑ เม.ย. ๒๕๖๔ จำนวน ชั้น ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ จำนวน ชั้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑ เม.ย. ๒๕๖๕ จำนวน ชั้น ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ จำนวน ชั้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ จำนวน ชั้น ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ จำนวน ชั้น

กรณีผู้บริหารสถานศึกษาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้กรอกผลการพิจารณาความดีความชอบ ดังนี้

๑. หากมีผลรวมทั้งปีตั้งแต่ร้อยละ ๒ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๔ ให้ได้ ๐.๕ ชั้น
๒. หากมีผลรวมทั้งปีตั้งแต่ร้อยละ ๔ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖ ให้ได้ ๑ ชั้น
๓. หากมีผลรวมทั้งปีตั้งแต่ร้อยละ ๖ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘ ให้ได้ ๑.๕ ชั้น
๔. หากมีผลรวมทั้งปีตั้งแต่ร้อยละ ๘ ขึ้นไป ให้ได้ ๒ ชั้น

๑๒. ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕.... - ๒๕....

- ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย
- เคยถูกลงโทษทางวินัย ระดับโทษ เมื่อวันที่
- กำลังอยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๑๓. ชื่อผลงานที่เป็นผลงานการดำเนินงานที่ผ่านมา ย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ผลงาน

ชื่อผลงาน.....

๑๔. ชื่อวิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา จำนวน ๑ เรื่อง

ชื่อวิสัยทัศน์.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ในวันปีรับสมัครข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสรรหาครบถ้วนเป็นจริงตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสรรหาครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จ ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัครสรรหา

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
อนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัครสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
จังหวัด.....อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สำนัก/กอง.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสรรหา
ตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยโสธร ในตำแหน่ง
.....ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....