

ผ่านที่สุด

ที่ ยส ๐๐๒๓.๖/ว ๓๕๑



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยโสธร
ศาลากลางจังหวัดยโสธร ยส ๓๕๐๐๐

๒๗) กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรับทราบผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร นายกเทศมนตรีเมืองยโสธร และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดยโสธร ผ่านที่สุด ที่ ยส ๐๐๑๗.๒/ ๙๘๕๘
ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดยโสธรแจ้งว่า ได้รับแจ้งจากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ว่า ตามที่จังหวัดยโสธร ได้ร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) พร้อมทั้งส่งแผนงาน/โครงการฯ ให้ อพ.สธ. รับทราบทุกปี ซึ่งทาง อพ.สธ. ได้นำความกราบบังคมทูลทูลทูลทราบฯ เกี่ยวกับแผนการจัดการงบประมาณ อพ.สธ. ดังกล่าว เป็นประจำทุกปี

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยโสธรพิจารณาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) จังหวัดยโสธร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้ส่งรายงานการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแนบรายงานการดำเนินงานสนองพระราชดำริฯ ฉบับสมบูรณ์ของแต่ละโครงการ โดยระบุรายละเอียดโครงการ พิกัดพื้นที่ดำเนินงาน (ไฟล์แผนที่ jpg, Shapefile ขนาดไม่เกิน ๑๐ M) รหัสสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ฯลฯ พร้อมจัดส่งข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ Word ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยโสธร ทางกลุ่มไลน์ “อพ.สธ. (ท้องถิ่น) จย.ยโสธร” ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒. รายงานแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณในการดำเนินงานสนองพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ โดยให้จัดทำแผนปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ประกอบด้วย แบบเสนอโครงการ โดยระบุรายละเอียดโครงการ พิกัดพื้นที่ดำเนินงาน (ไฟล์แผนที่ jpg, Shapefile ขนาดไม่เกิน ๑๐ M) รหัสสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ฯลฯ พร้อมจัดส่งข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ Word ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยโสธร ทางกลุ่มไลน์ “อพ.สธ. (ท้องถิ่น) จย.ยโสธร” ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

/๓. ปรับปรุง ...

๓. ปรับปรุงแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่แปด (ตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๔) ของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยบรรจุแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ในแบบฟอร์ม ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยโสธร ทางกลุ่มไลน์ “อพ.สธ. (ท้องถิ่น) จ.ยโสธร” ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุทธิชัย หมื่นสุข)
ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดยโสธร



กลุ่มไลน์ “อพ.สธ. (ท้องถิ่น) จ.ยโสธร”

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๓๐๓๕ ต่อ ๔๕

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

กลุ่มงานบริการสาธารณะ
รับ 411
วันที่ 13 ก.ค. 2569
เวลา 11.00 น.

ความที่สุด

ที่ ยส ๐๐๑๗.๒/ว ๕๕๕๕



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร
เลขรับ 4227
วันที่ 13 ก.ค. 2569
() ผ.บ. () กง.บ. () กง.ส.
() กง.ก. () กง.ก. () กง.บ.
ศาลากลางจังหวัดยโสธร

ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรับทราบผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ ปี ๒๕๗๑ ของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มตารางสรุปแผนแม่บท อพ.สธ. - หน่วยงาน ระยะ ๕ ปีที่แปด จำนวน ๑ ชุด
(ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๔)
๓. แบบฟอร์มเสนอโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดยโสธร ได้รับแจ้งจากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ว่า ตามที่จังหวัดยโสธร ได้ร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) พร้อมทั้งส่งแผนงาน/โครงการฯ ให้ อพ.สธ. รับทราบทุกปี ซึ่งทาง อพ.สธ. ได้นำความกราบบังคมทูลทูลทูลทราบฯ เกี่ยวกับแผนจัดการงบประมาณ อพ.สธ. ดังกล่าว เป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) จังหวัดยโสธร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ส่วนราชการ หน่วยงาน อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้ส่งรายงานการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแนบรายงานการดำเนินงานสนองพระราชดำริฯ ฉบับสมบูรณ์ของแต่ละโครงการ โดยระบุรายละเอียดโครงการ พิกัดพื้นที่ดำเนินงาน (ไฟล์แผนที่ jpg. Shapefile ขนาดไม่เกิน ๑๐ M) รหัสสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน/ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ฯลฯ พร้อมจัดส่งข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ Word ให้จังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒. รายงานแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณในการดำเนินงานสนองพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ โดยให้จัดทำแผนปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ประกอบด้วย แบบเสนอโครงการ โดยระบุรายละเอียดโครงการ พิกัดพื้นที่ดำเนินงาน (ไฟล์แผนที่ jpg. Shapefile ขนาดไม่เกิน ๑๐ M) รหัสสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน/ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ฯลฯ พร้อมจัดส่งข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ Word ส่งให้จังหวัดภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๓. ปรับปรุงแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่แปด (ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๔) ของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยบรรจุแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ในแบบฟอร์มด้วย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ส่งให้จังหวัดภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

/๔. สำหรับ

๔. สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร จังหวัดมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพหลักในการรวบรวมผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ ส่งให้จังหวัดยโสธรภายใน ระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวต่อไป

โดยหากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อผู้ประสานงาน คือ นางสาวจุฑาทิพย์ ขอสุข นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๙๒๐๕ ๑๑๗๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญชัย ศรีศรีวิชัย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๕๗๑ ๕๕๒๓ มท.๔๓๕๒๓

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร : “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานปี ๒๕๖๑ ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ.

หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ดำเนินการส่งแผนปฏิบัติงานมาให้ทาง อพ.สธ. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของทุกปี ซึ่งในแผนปฏิบัติงานจะประกอบด้วยชื่อโครงการและรายละเอียดการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงานฯ ที่ได้จัดทำไว้ โดยที่ตัวโครงการนั้นจะมีหลายรูปแบบ เช่น โครงการงานวิจัย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการที่เป็นกิจกรรมสนับสนุนงานต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งโครงการเหล่านี้จะจัดเข้าอยู่ในกิจกรรมทั้ง ๘ กิจกรรมของ อพ.สธ. และต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ หรือคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ แล้วว่าสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ. ก่อนจัดส่งมาให้ทาง อพ.สธ. พิจารณาอีกครั้ง และนำความกราบบังคมทูลทูลทูลทูลทูลทูลทูลต่อไป

ซึ่งทั้งตัวแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานนั้นสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยทางหน่วยงานฯ จะมีคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ./คณะทำงาน อพ.สธ./คณะอนุกรรมการ อพ.สธ. ของหน่วยงานฯ เป็นผู้กำกับดูแล และดำเนินการทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ มาที่ผู้อำนวยการ อพ.สธ.

การพิจารณาแผนปฏิบัติงานที่หน่วยงานฯ ส่งมา เพื่อให้ความเห็นสนับสนุน/ไม่สนับสนุน การดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ตามแผนปฏิบัติงานนั้น แบ่งระดับการพิจารณาออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ผ่านการพิจารณา ไม่ผ่านการพิจารณา และไม่พิจารณา โดยมีรายละเอียดในแต่ละระดับดังนี้

ระดับ : ผ่านการพิจารณา

อพ.สธ. พิจารณาว่าสอดคล้องกับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน

อพ.สธ. สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการ และสามารถนำความกราบบังคมทูลทูลทูลทูลทูลทูลทูลต่อไป

๑. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
๒. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกัน มีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน ประกอบด้วย ชื่อโครงการ รายละเอียดของการปฏิบัติงาน ได้แก่ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดของงบประมาณและแหล่งทุน
 - ๑) ชื่อโครงการ - สอดคล้องตรงกันทั้งในแผนปฏิบัติงานและแผนแม่บท
 - ๒) เป้าหมาย วัตถุประสงค์ - ชัดเจนว่าทำเพื่ออะไร
 - ๓) วิธีการปฏิบัติ - มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้, ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย อพ.สธ. เช่น สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. กลุ่มต่าง ๆ
 - ๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ - ทราบถึง ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ จะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร ใช้กับกลุ่มเป้าหมายใด
 - ๕) ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงาน - มีคุณสมบัติที่จะดำเนินการนี้เองด้วยมีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครือข่ายที่จะร่วมดำเนินการ

- ๖) รายละเอียดของงบประมาณ - แสดงตัวเลขวงเงินงบประมาณที่เหมาะสมกับปริมาณงาน พร้อมทั้งแจกแจงการใช้วงเงินงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น
- ๗) แหล่งทุน - ระบุชื่อแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนหรือคาดว่าจะขอรับการสนับสนุน
- ๓. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานมายัง อพ.สธ. ภายในเวลาที่กำหนด หรือแจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สธ. ในกรณีที่ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด

ระดับ : ไม่ผ่านการพิจารณา

อพ.สธ. พิจารณาว่าไม่สอดคล้องกับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน

อพ.สธ. ไม่สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการ และไม่นำความกราบบังคมทูลทูลทรวงทราบฯ

- ๑. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
- ๒. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกัน ขาดรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างน้อยหนึ่งหัวข้อ ได้แก่ ชื่อโครงการ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดของงบประมาณและแหล่งทุน
 - ๑) ชื่อโครงการ - ไม่สอดคล้องตรงกันระหว่างแผนปฏิบัติงานและแผนแม่บท
 - ๒) เป้าหมาย วัตถุประสงค์ - ไม่ชัดเจนว่าทำเพื่ออะไร
 - ๓) วิธีการปฏิบัติ - มีขั้นตอนการปฏิบัติ แต่ไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
 - ๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ - ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ ยังไม่ทราบว่านำไปใช้ประโยชน์อย่างไร ใช้กับกลุ่มเป้าหมายใด
 - ๕) ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงาน - ขาดคุณสมบัติที่จะดำเนินการเนื่องจากไม่มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครือข่ายที่จะร่วมดำเนินการ
 - ๖) รายละเอียดของงบประมาณ - วงเงินงบประมาณไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน แสดงแค่ตัวเลขวงเงินงบประมาณ โดยไม่แจกแจงการใช้วงเงินงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น
 - ๗) แหล่งทุน - ไม่ระบุชื่อแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนหรือคาดว่าจะขอรับการสนับสนุน
- ๓. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานมายัง อพ.สธ. ภายในเวลาที่กำหนด หรือแจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สธ. ในกรณีที่ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด

ระดับ : ไม่พิจารณา

อพ.สธ. ไม่สามารถพิจารณาความสอดคล้องของแผนปฏิบัติงาน กับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน

อพ.สธ. ไม่สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการ และไม่นำความกราบบังคมทูลทูลทรวงทราบฯ

- ๑. หน่วยงานฯ ไม่มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน

๒. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกัน ไม่มีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีเพียงชื่อโครงการและแสดงแค่ตัวเลขงบประมาณ โดยไม่แจกแจงการใช้วงเงินงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น
 ๓. หน่วยงานฯ ไม่ส่งแผนปฏิบัติงานให้ทาง อพ.สธ. พิจารณา
 ๔. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด โดยไม่ได้แจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สธ.
-

แนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ. เพื่อประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติงาน

๑. แผนปฏิบัติงานที่หน่วยงานฯ นำมาร่วมสนองพระราชดำริ เป็นแผนงานเดียวกันกับแผนงานปกติของหน่วยงานฯ ที่ผ่านการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs โมเดลเศรษฐกิจใหม่ BCG และสอดคล้องกับ ๓ กรอบการดำเนินงานและกิจกรรมทั้ง ๘ ของ อพ.สธ.
๒. งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน เป็นงบประมาณปกติของแต่ละหน่วยงานฯ ได้รับการจัดสรรจากแหล่งทุนเพื่อดำเนินงานตามแผนงานปกติ โดยไม่มีการตั้งวงเงินงบประมาณใหม่เพื่องานสนองพระราชดำริเป็นการเฉพาะ มีการระบุแหล่งทุนหรือที่มาของงบประมาณในแต่ละแผนปฏิบัติงานที่ถูกตรงตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของแหล่งทุนนั้น ๆ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น หน่วยงานฯ กลุ่ม G5 และ G6 มีแผนปฏิบัติงานที่อยู่ในกรอบการเรียนรู้ทรัพยากร (F1A1-F1A3) และกรอบการสร้างความมั่นคงในการอนุรักษ์ทรัพยากร (F3A7, F3A8) สามารถใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานฯ เอง ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณรายได้ ที่จัดสรรไว้เป็นค่าใช้จ่ายในหมวดโครงการต่าง ๆ เช่น การเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากร การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มาสนับสนุนการดำเนินงาน ส่วนแผนปฏิบัติงานที่เป็นโครงการวิจัยในกรอบการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร (F2A4) สามารถขอรับการสนับสนุนทุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุนภายนอก (7 PMU) หรือใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานฯ ในหมวดโครงการวิจัย นอกจากนี้อาจได้รับการสนับสนุนทุนจากภาคเอกชน มูลนิธิ หรือเป็นแผนปฏิบัติงานที่ไม่ใช้งบประมาณได้
๓. หน่วยงานฯ มีพื้นที่ร่วมสนองพระราชดำริในกรอบการเรียนรู้ทรัพยากร (F1A1-F1A3) ให้จัดทำแผนปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานในกิจกรรมภายใต้กรอบดังกล่าว เช่น การกำหนดขอบเขตพื้นที่ชัดเจน การดูแลรักษาพื้นที่ (การลาดตระเวนและเฝ้าระวัง การทำแนวกันไฟ) การจัดทำเส้นทางศึกษาธรรมชาติ การสำรวจและศึกษาทรัพยากรในพื้นที่โดยมีพิกัดพื้นที่และพิกัดทรัพยากรกำกับ โดยใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานฯ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในงานต่อไป
๔. โครงการวิจัยที่นำมาร่วมสนองพระราชดำริ เป็นโครงการวิจัยแบบบูรณาการ มีแผนที่ความคิดที่เห็นภาพรวมของการดำเนินงาน ทราบถึงเป้าหมาย ผลลัพธ์ ผลผลิต ท้ายสุดจากโครงการวิจัยนั้น ดำเนินการ

- โดยทุกหน่วยย่อยของหน่วยงานฯ มีส่วนร่วม ตามบทบาทภารกิจ หน้าที่ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์
๕. โจทย์วิจัยมาจากทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่ ดำเนินการภายใต้แผนงานวิจัยกรอบการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ที่ อพ.สธ. กำหนดไว้ ๕ กลุ่ม ดังนี้
- ๑) งานพื้นฐาน นักอนุกรมวิธาน นักชีววิทยา เรียนรู้วงจรชีวิตพืชท้องถิ่น นักสรีรวิทยา ศึกษาปัจจัยที่มีผลกับการเจริญเติบโต น้ำ ปุ๋ย แสง ฯลฯ ไปจนถึงนักชีวโมเลกุล เพื่อรักษาสีพันธุ
 - ๒) งานขยายพันธุ์ ปลูกเลี้ยง เขตกรรม คัดเลือก ปรับปรุงพันธุ์
 - ๓) งานวิเคราะห์สารสำคัญ นักเคมีวิเคราะห์ แต่ละสารสำคัญ นำไปสู่การใช้ประโยชน์ที่แตกต่าง
 - ๔) นักโภชนาการ
 - ๕) นักวิจัยเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ อาหาร เครื่องนุ่งห่ม เครื่องใช้ไม้สอย ยา เครื่องสำอาง
๖. โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนจาก วช.-อพ.สธ. ได้แก่ โครงการวิจัยพืชอนุรักษ์ อพ.สธ. หรือโครงการวิจัยในทรัพยากรใด ๆ ที่มีความตกลงกับ อพ.สธ.
๗. พื้นที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน เป็นพื้นที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานฯ เอง หรือพื้นที่เครือข่าย อพ.สธ. ได้แก่ หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริทั้ง ๑๐ กลุ่ม / สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน / สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น สถานะของพื้นที่ต้องมีความชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีกรณีพิพาทกับราษฎร หรือหน่วยงานใด ๆ
๘. งานที่หน่วยงานฯ ควรบรรจุไว้ในแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน ให้เป็นงานร่วมสนองพระราชดำริด้วย ได้แก่
- ๑) การจัดทำเว็บไซต์/การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ (F3A8)
 - ๒) การร่วมจัดนิทรรศการในงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. (F3A8)
 - ๓) การบริหารจัดการศูนย์แม่ข่าย/ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ (กลุ่ม G5 และ G6, F3A8)
 - ๔) การจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานฯ (F2A5)
 - ๕) การร่วมดำเนินงานฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สธ. โดยหน่วยงานฯ บันทึกข้อมูลทรัพยากรทั้ง ๓ ฐาน ด้วยแอปพลิเคชันของ อพ.สธ. หรือแพลตฟอร์มของหน่วยงานฯ ที่มีอยู่แล้ว นำข้อมูลที่มีอยู่มาเชื่อมต่อและใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงการบันทึกและรายงานผลข้อมูลทรัพยากรในรูปแบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (F2A5)
 - ๖) การดำเนินงานที่มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ดำเนินการโดยหน่วยงานฯ เป็นผู้ปฏิบัติเอง (F2A4, F3A8) หรือสนับสนุนหน่วยงานเครือข่าย อพ.สธ. ให้มีการดำเนินงานในพื้นที่ ได้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน (F3A8)
๙. สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากหนังสือแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปี ที่จัด <http://www.rspg.or.th/masterplan/index.html> และ/หรือ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๔ ให้อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากหนังสือแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปี ที่แปด
๑๐. แผนแม่บท/แผนปฏิบัติงานฯ สามารถปรับเปลี่ยนได้ขอให้หน่วยงานฯ ทำหนังสือแจ้ง อพ.สธ. เป็นลายลักษณ์อักษร

ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ
ตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.

ภายในวันที่ 31 ส.ค.
ของทุกปี

หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ
ของโครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ที่ได้รับการกลั่นกรองจาก
คณะกรรมการดำเนินงาน / คณะทำงาน อพ.สธ. - หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ



อพ.สร. พิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ
ของโครงการต่างๆ ว่าสอดคล้องตามแผนแม่บท อพ.สร. หรือไม่



ภายในวันที่ 31 ต.ค.
ของทุกปี

อพ.สธ. ทำหนังสือส่งแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ของโครงการต่างๆ
ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ
กราบบังคมทูลทรงทราบฝ่าละอองพระบาท
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



ภายในวันที่ 31 ธ.ค.
ของทุกปี

อพ.สธ. แจ้งผลการพิจารณากลับไปยังหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ



สำนักงานประมาณ
 ดันสังกัด / แผล่งทุน

หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริทำหนังสือส่ง
แผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ของโครงการต่างๆ
โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ถึงสำนัก
งบประมาณ

(ตัวอย่าง) กรอบแผนแม่บทระยะ 5 ปีที่แปด (ตุลาคม 2569 – กันยายน 2574)

กลุ่ม.....G.....หน่วยงาน

การดำเนินงานตามแผนแม่บท ระยะ 5 ปีที่แปด (ตุลาคม 2569 – กันยายน 2574)													
กิจกรรมที่	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินการ	2570	เป้าหมาย	2571	เป้าหมาย	2572	เป้าหมาย	2573	เป้าหมาย	2574	เป้าหมาย	หมายเหตุ
			จำนวนพื้นที่ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากร ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากร ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากร ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากร ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากร ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากร ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากร ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี				
F1A1	1. การสำรวจ ทำรหัสพิกัด ทรัพยากรกายภาพ ชีวภาพ (เช่น พืช สัตว์ จุลินทรีย์) ในพื้นที่ป่า ทรัพยากร	พื้นที่ป่า ทรัพยากร อพ.สธ. - หน่วย งานฯ	จำนวนพื้นที่ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากร ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากร ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากร ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากร ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากร ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากร ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากร ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากร ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากร ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	พื้นที่ดั้งเดิมที่ไม่มีการ เปลี่ยนแปลงใน ความ รับผิดชอบของ หน่วยงานฯ / พื้นที่นอกเหนือพื้นที่ ของกรมป่าไม้ (พื้นที่ ป่าชุมชน) กรมอุทยาน ฯ ***พื้นที่การ ดำเนินการคนละพื้นที่ กับกิจกรรมที่ 2 และ 3 ระบุพื้นที่ดำเนินการที่ ชัดเจน	
F1A1	2. ทำเส้นทางเดินป่าศึกษา ธรรมชาติ	พื้นที่ป่า ทรัพยากร อพ.สธ. - หน่วย งานฯ	จำนวนเส้นทาง เดินป่า	จำนวนเส้นทาง เดินป่า	จำนวนเส้นทาง เดินป่า	จำนวนเส้นทาง เดินป่า	จำนวนเส้นทาง เดินป่า	จำนวนเส้นทาง เดินป่า	จำนวนเส้นทาง เดินป่า	จำนวนเส้นทาง เดินป่า	จำนวนเส้นทาง เดินป่า	จำนวนเส้นทาง เดินป่า	
F1A1	3. การสำรวจเก็บรวบรวม ข้อมูลวัฒนธรรม และภูมิปัญญา	พื้นที่ป่า ทรัพยากร อพ.สธ. - หน่วย งานฯ	จำนวนพื้นที่ไร่ จำนวน.....ที่จะ ดำเนินการใน แต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ จำนวน.....ที่จะ ดำเนินการใน แต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ จำนวน.....ที่จะ ดำเนินการใน แต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ จำนวน.....ที่จะ ดำเนินการใน แต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ จำนวน.....ที่จะ ดำเนินการใน แต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ จำนวน.....ที่จะ ดำเนินการใน แต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ จำนวน.....ที่จะ ดำเนินการใน แต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ จำนวน.....ที่จะ ดำเนินการใน แต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ จำนวน.....ที่จะ ดำเนินการใน แต่ละปี	จำนวนพื้นที่ไร่ จำนวน.....ที่จะ ดำเนินการใน แต่ละปี	
F1A1	4												
	รวม.....โครงการ	รวมงบประมาณ											
F1A2	1. การสำรวจเก็บรวบรวม พันธุ์กรรมทรัพยากร กายภาพ ชีวภาพ	ดำเนินการใน พื้นที่ที่กำลังจะ เปลี่ยนแปลง จากการพัฒนา ต่างๆ ภายใน รัศมี 50 กม. ของ หน่วยงานฯ	กำหนดพื้นที่ อย่างชัดเจน รัศมี 50 กิโลเมตร	กำหนดพื้นที่ อย่างชัดเจน รัศมี 50 กิโลเมตร	กำหนดพื้นที่ อย่างชัดเจน รัศมี 50 กิโลเมตร	กำหนดพื้นที่ อย่างชัดเจน รัศมี 50 กิโลเมตร	กำหนดพื้นที่ อย่างชัดเจน รัศมี 50 กิโลเมตร	กำหนดพื้นที่ อย่างชัดเจน รัศมี 50 กิโลเมตร	กำหนดพื้นที่ อย่างชัดเจน รัศมี 50 กิโลเมตร	กำหนดพื้นที่ อย่างชัดเจน รัศมี 50 กิโลเมตร	กำหนดพื้นที่ อย่างชัดเจน รัศมี 50 กิโลเมตร	เป็นคนละพื้นที่กับ กิจกรรมที่ 1 และ 3	

กิจกรรมที่	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินการ	การดำเนินงานตามแผนแม่บท ระยะ 5 ปีที่แปด (ตุลาคม 2569 – กันยายน 2574)										หมายเหตุ
			2570	เป้าหมาย	2571	เป้าหมาย	2572	เป้าหมาย	2573	เป้าหมาย	2574	เป้าหมาย	
F1A2	2. โครงการสำรวจเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น	พื้นที่ โรงเรียน อบต./เทศบาล ตำบลที่ร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ภายในรัศมี 50 กม. ของหน่วยงานฯ		1. ได้องค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2. นำไปสู่ฐานข้อมูลในกิจกรรมที่ 5		1. ได้องค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2. นำไปสู่ฐานข้อมูลในกิจกรรมที่ 5		1. ได้องค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2. นำไปสู่ฐานข้อมูลในกิจกรรมที่ 5		1. ได้องค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2. นำไปสู่ฐานข้อมูลในกิจกรรมที่ 5		1. ได้องค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2. นำไปสู่ฐานข้อมูลในกิจกรรมที่ 5	เป็นคนละพื้นที่กับกิจกรรมที่ 1 และ 3
F1A2	3												
	รวม..... โครงการ	รวมงบประมาณ											
F1A3	1. งานปลูกรักษาพันธุ์กรรมพืชที่ได้จากการสำรวจเก็บรวบรวม	พื้นที่ปลูกรักษาจำนวนพื้นที่.....ไร่		จำนวนเป้าหมาย ตัวอย่าง		จำนวนเป้าหมาย ตัวอย่าง		จำนวนเป้าหมาย ตัวอย่าง		จำนวนเป้าหมาย ตัวอย่าง		จำนวนเป้าหมาย ตัวอย่าง	สามารถนำทรัพยากรทั้ง 3 ฐาน ที่ได้จากการสำรวจและรวบรวมในกิจกรรมที่ 1 และ 2 มาดำเนินงานในกิจกรรมที่ 3
F1A3	2												
	รวม..... โครงการ	รวมงบประมาณ											
F2A4	1. งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรทั้ง 3 ฐาน ที่ได้จากการสำรวจเก็บรวบรวม (การศึกษา ประเมินในสภาพธรรมชาติ แปลงทดลอง ในด้านต่างๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อมวิทยา สรีรวิทยา การเกษตรกรรม เป็นต้น ในห้องปฏิบัติการ เช่น ด้านโภชนาการ องค์ประกอบ เป็นต้น)	ระบุพื้นที่ดำเนินการ		เพื่ออนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรทั้ง 3 ฐาน นำไปสู่การพัฒนาในด้านต่าง ๆ		เพื่ออนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรทั้ง 3 ฐาน นำไปสู่การพัฒนาในด้านต่าง ๆ		เพื่ออนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรทั้ง 3 ฐาน นำไปสู่การพัฒนาในด้านต่าง ๆ		เพื่ออนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรทั้ง 3 ฐาน นำไปสู่การพัฒนาในด้านต่าง ๆ		เพื่ออนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรทั้ง 3 ฐาน นำไปสู่การพัฒนาในด้านต่าง ๆ	* ขอให้มหาวิทยาลัยคัดเลือกพี่ที่มีศักยภาพและนำมาทำงานวิจัยต่อยอด โดยนักวิจัยจากหลากหลายคณะเข้ามาทำงานบูรณาการร่วมกัน

[illegible]

กิจกรรมที่	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินการ	การดำเนินงานตามแผนแม่บท ระยะ 5 ปีที่แปด (ตุลาคม 2569 – กันยายน 2574)								หมายเหตุ	
			2570	เป้าหมาย	2571	เป้าหมาย	2572	เป้าหมาย	2573	เป้าหมาย		2574
F2A6	รวม..... โครงการ 1. โครงการวางแผนพัฒนาพันธุ์พืช/สัตว์/จุลินทรีย์	รวมงบประมาณ										ต้องมีข้อมูลจากกิจกรรมที่ 1-5 ประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาทรัพยากร และควรเป็นงานบูรณาการร่วมกันกับหลาย ๆ หน่วยงาน โดย อพ.สธ. จะเป็นที่ปรึกษาประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ระหว่างหน่วยงานในการวางแผนพัฒนาทั้งนี้ ในแต่ละหน่วยงานก็จะต้องมีแผนการปฏิบัติงานในส่วนของตนอย่างชัดเจนด้วย
F3A7	รวม..... โครงการ 1. งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	รวมงบประมาณ หน่วยงานฯ มหาวิทยาลัย		เพื่อนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและภูมิปัญญา		เพื่อนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและภูมิปัญญา		เพื่อนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและภูมิปัญญา		เพื่อนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและภูมิปัญญา		โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยที่มีคณะศึกษาศาสตร์/คณะครุศาสตร์

กิจกรรมที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงานตามแผนแม่บท ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565)						หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2564	2565		
F3A7	2. งานพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติที่มีชีวิต/ งานพิพิธภัณฑ์พืช/ งานพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา/ นิทรรศการถาวร/ ศูนย์การเรียนรู้	หน่วยงานฯ	เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้สู่ประชาชน/กลุ่มเป้าหมาย	เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้สู่ประชาชน/กลุ่มเป้าหมาย	เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้สู่ประชาชน/กลุ่มเป้าหมาย	เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้สู่ประชาชน/กลุ่มเป้าหมาย	เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้สู่ประชาชน/กลุ่มเป้าหมาย	งบลงทุนในการสร้างโครงสร้างอาคาร และเนื้อหาทางวิชาการครเนื้อหาทางวิชาการครมีการหารือกับ อพ.สธ. เฉพาะเพื่อที่จะอพ.สธ. จะพิจารณาและสนับสนุนไปทางสำนักงานประมาณต่อไป	
F3A7	3								
	รวม..... โครงการ	รวมงบประมาณ							

การดำเนินงานตามแผนแม่บท ระยะ 5 ปีที่แปด (ตุลาคม 2569 – กันยายน 2574)														หมายเหตุ
กิจกรรมที่	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินการ	2570	เป้าหมาย	2571	เป้าหมาย	2572	เป้าหมาย	2573	เป้าหมาย	2574	เป้าหมาย		
F3A8	1. โครงการฝึกอบรมต่าง ๆ	สถานที่จัดอบรม		1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 2. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม		1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 2. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม		1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 2. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม		1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 2. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม		1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 2. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม	เป็นหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. (โรงเรียน/เทศบาลตำบล/ อบต.)	
F3A8	2. การจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ.	หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพร่วมจัดงานกับ อพ.สธ.		งานประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย :		งานประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย :		งานประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย :		งานประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย :		งานประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย :	ดำเนินงานทุก 2 ปี	
F3A8	3. สนับสนุนโรงเรียนสมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	โรงเรียนรอบๆ หน่วยงาน บริเวณรัศมี 50 กิโลเมตร		ปีละกี่แห่ง		ปีละกี่แห่ง		ปีละกี่แห่ง		ปีละกี่แห่ง		ปีละกี่แห่ง		
F3A8	4. สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ในงานสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรอบๆ หน่วยงาน บริเวณรัศมี 50 กิโลเมตร		ปีละกี่แห่ง		ปีละกี่แห่ง		ปีละกี่แห่ง		ปีละกี่แห่ง		ปีละกี่แห่ง		
F3A8	5. จัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	หน่วยงานฯ		เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ.		เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ.		เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ.		เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ.		เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ.	สำหรับฐานข้อมูลต่างๆ ที่จะลงในเว็บไซต์ ขอให้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจาก อพ.สธ. (ยกเว้นข้อมูลพื้นฐาน)	

กิจกรรมที่	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินการ	การดำเนินงานตามแผนแม่บท ระยะ 5 ปีที่แปด (ตุลาคม 2569 – กันยายน 2574)								หมายเหตุ	
			2570	เป้าหมาย เพื่อสนับสนุน งานใน กิจกรรมต่างๆ ของ อพ.สธ./ ระบุจำนวน	2571	เป้าหมาย เพื่อสนับสนุน งานใน กิจกรรมต่างๆ ของ อพ.สธ./ ระบุจำนวน	2572	เป้าหมาย เพื่อสนับสนุน งานใน กิจกรรมต่างๆ ของ อพ.สธ./ ระบุจำนวน	2573	เป้าหมาย เพื่อสนับสนุน งานใน กิจกรรมต่างๆ ของ อพ.สธ./ ระบุจำนวน		2574
F3A8	6. การเผยแพร่สื่อต่าง ๆ เช่น การทำหนังสือ วัสดุต้น	หน่วยงานฯ										
F3A8	7. การดำเนินงานอื่นๆ เพื่อ เป็นการสนับสนุนงานตาม กรอบแผนแม่บทของ อพ.สธ.											
F3A8	8											
	รวม..... โครงการ	รวมงบประมาณ										
	รวมกิจกรรม จำนวน โครงการ	รวมทั้งหมด										

หมายเหตุ

F หมายถึง การบอกรับเงินการดำเนินงาน อพ.สธ. 3 กรอบ ดังนี้ F1 กรอบการเรียนรู้ F2 กรอบการใช้ประโยชน์ F3 กรอบการสร้างจิตสำนึก

A หมายถึง กิจกรรม 8 กิจกรรม ดังนี้

A1 กิจกรรมปกป้องทรัพยากร A2 กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร A3 กิจกรรมปลูกทรัพยากร A4 กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร

A5 กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร A6 กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร A7 กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร A8 กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

* ทรัพยากร 3 ส่วน ดังนี้ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

**แผนแม่บทระยะ 5 ปีที่แปด (ตุลาคม 2569 – กันยายน 2574)

หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริจะต้องดำเนินการจัดตั้งคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ และจัดทำเว็บไซต์ อพ.สธ.-หน่วยงานสนองพระราชดำริ

แบบฟอร์มโครงการสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
จังหวัดยโสธร

ชื่อโครงการ :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ/ :

แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓,นโยบายรัฐบาล.....

กรอบการดำเนินงาน ๓ ฐาน ๘ กิจกรรม อพ.สธ.

หน่วยงานรับผิดชอบ :

๑. หลักการและเหตุผล (อธิบายถึงความเป็นมา เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาต่าง ๆ /สถานการณ์ปัจจุบัน/ปัญหา/ความต้องการ/โอกาส/ความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการโครงการนี้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ระบุสิ่งที่ต้องการได้รับ/เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ)

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต (ระบุเนื้องานและจำนวน)

.....

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ (ระบุกลุ่ม และจำนวนผู้ได้รับประโยชน์โดยตรงจาก ข้อ ๒)

..... (ราย/ครัวเรือน)

๓.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุกลุ่ม และจำนวนผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการ)

..... (ราย/ครัวเรือน)

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

.....

.....

๕. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุพื้นที่ดำเนินโครงการ)

.....

.....

๖. วิธีดำเนินการ (อธิบายขั้นตอนในการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม)

๖.๑ กิจกรรม..... มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑.....

๖.๑.๒.....

๖.๑.๓.....

๖.๒ กิจกรรม..... มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑.....

๖.๒.๒.....

๖.๒.๓.....

๗. ระยะเวลาดำเนินการ :

๘. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		ระยะเวลา											
	จำนวน	หน่วย	ตค. ๗๐	พย. ๗๐	ธค. ๗๐	มค. ๗๑	กพ. ๗๑	มีค. ๗๑	เมย. ๗๑	พค. ๗๑	มิย. ๗๑	กค. ๗๑	สค. ๗๑	กย. ๗๑
กิจกรรมที่ ๑ :														
๑.๑														
๑.๒														
กิจกรรมที่ ๒ :														
๒.๑														
๒.๒														

๙. วงเงินของโครงการทั้งหมด..... บาท (.....)

๙.๑ เงินสมทบ.....บาท

๙.๒ งบประมาณ.....บาท

๑๐. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม

๑๐.๑ กิจกรรมที่ ๑ :

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวนเงิน	คำอธิบาย
๑.๑			
๑	งบดำเนินงาน		
๑.๑	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
๑.๑.๑	ค่าตอบแทน		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		จำนวน.....คนๆละ.....ชั่วโมงๆละ.....บาท
	- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ		จำนวน.....วันๆละ.....คนๆละ.....บาท
๑.๑.๒	ค่าใช้สอย		
	- ค่าอาหารกลางวัน		จำนวน.....วันๆละ.....คนๆละ.....บาท
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		จำนวน.....วันๆละ.....คนๆละ.....บาท
	- ค่า.....		
๑.๑.๓	ค่าวัสดุ		
	- ค่าวัสดุสำนักงาน		
	- ค่า.....		
๒	งบลงทุน		
๒.๑	ค่าครุภัณฑ์		
	- ค่า.....		
	- ค่า.....		
๒.๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	- ค่าก่อสร้าง.....		
๑.๒			
๑	งบดำเนินงาน		
๑.๑	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
๑.๑.๑	ค่าตอบแทน		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		จำนวน.....คนๆละ.....ชั่วโมงๆละ.....บาท
	- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ		จำนวน.....วันๆละ.....คนๆละ.....บาท
๑.๑.๒	ค่าใช้สอย		
	- ค่าอาหารกลางวัน		จำนวน.....วันๆละ.....คนๆละ.....บาท
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		จำนวน.....วันๆละ.....คนๆละ.....บาท
	- ค่า.....		
๑.๑.๓	ค่าวัสดุ		
	- ค่าวัสดุสำนักงาน		
	- ค่า.....		

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวนเงิน	คำอธิบาย
๒	งบลงทุน		
๒.๑	ค่าครุภัณฑ์		
	- ค่า.....		
	- ค่า.....		
๒.๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	- ค่าก่อสร้าง.....		

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				
	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
กิจกรรมที่ ๑ :					
กิจกรรมที่ ๒ :					
รวม					

๑๒. ความพร้อมของโครงการ

๑๒.๑ พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ☐ ดำเนินการได้ทันที
☐ อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อม
☐ อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่

๑๒.๒ แบบรูปรายการ (แบบแปลน)

- ☐ มี และสมบูรณ์ ของหน่วยงาน.....
☐ มี แต่ยังไม่สมบูรณ์ ของหน่วยงาน.....
☐ ไม่มี

๑๒.๓ ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- ☐ บุคลากรมีประสบการณ์และมีความพร้อม
☐ เครื่องมือมีพร้อมและดำเนินการได้ทันที
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๓.๑
 ๑๓.๒
 ๑๓.๓

๑๔. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

.....

.....

๑๕. ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

- ๑๕.๑
 ๑๕.๒
 ๑๕.๓

๑๖. แนวทางแก้ไข

- ๑๖.๑
๑๖.๒
๑๖.๓

๑๗. การติดตามและประเมินผล

.....
.....
.....

๑๘. ความสอดคล้องกับแนวทางและแผนงานตามกรอบการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สร ระยะ ๕ ปีที่แปด โดยมี ๘ กิจกรรมที่อยู่ภายใต้ ๓ กรอบการดำเนินงาน

๑. กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร

- ☐ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปกป้องทรัพยากร
☐ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร
☐ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร

๒. กรอบการใช้ประโยชน์

- ☐ กิจกรรมที่ ๔ อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร
☐ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร
☐ กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร

๓. กรอบการสร้างจิตสำนึก

- ☐ กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร
☐ กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

๑๙. ความสอดคล้องกับแนวทางและแผนงานตามกรอบการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สร ระยะ ๕ ปีที่แปด

๓ ฐานทรัพยากร

ฐานทรัพยากร

- ☐ ทรัพยากรกายภาพ
☐ ทรัพยากรชีวภาพ
☐ ทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา

๒๐. เลขพิกัดพื้นที่ดำเนินงาน (ไฟล์แผนที่ jpg.shapefile ขนาดไม่เกิน 10M)

.....
.....

๒๑. สถานะของพื้นที่ดำเนินงาน ☐ สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์ ☐ สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ☐ ยังไม่เป็นสมาชิกงานใดๆ

๒๒. รหัสสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน/ฐานทรัพยากรท้องถิ่น

.....
.....

๒๓. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง/หมายเลขโทรศัพท์/e-mail ของผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ประสานงานโครงการ

- ผู้รับผิดชอบโครงการ :

ตำแหน่ง :

โทร./โทรสาร :

มือถือ :

e-mail :

- ผู้ประสานงานโครงการ :

ตำแหน่ง :

โทร./โทรสาร :

มือถือ :

e-mail :

แบบฟอร์มขอรับทราบผลการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
จังหวัดยโสธร

ชื่อโครงการ :

ประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด :

หน่วยงานรับผิดชอบ :

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ระบุสิ่งที่ต้องการได้รับ/เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ)

๒.๑
๒.๒
๒.๓

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต (ระบุเนื้องานและจำนวน)

.....

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ (ระบุกลุ่ม และจำนวนผู้ได้รับประโยชน์โดยตรงจาก ข้อ ๒)
..... (ราย/ครัวเรือน)

๓.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุกลุ่ม และจำนวนผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการ)
..... (ราย/ครัวเรือน)

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

.....
.....

๕. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุพื้นที่ดำเนินโครงการ)

.....

.....

๖. วิธีดำเนินการ (อธิบายขั้นตอนดำเนินการในแต่ละกิจกรรม)

๖.๑ กิจกรรม..... มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑.....

๖.๑.๒.....

๖.๑.๓.....

๖.๒ กิจกรรม..... มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑.....

๖.๒.๒.....

๖.๒.๓.....

๗. ระยะเวลาดำเนินการ :

๘. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		ระยะเวลา											
	จำนวน	หน่วย	ตค. ๖๘	พย. ๖๘	ธค. ๖๘	มค. ๖๙	กพ. ๖๙	มีค. ๖๙	เมย. ๖๙	พค. ๖๙	มิย. ๖๙	กค. ๖๙	สค. ๖๙	กย. ๖๙
กิจกรรมที่ ๑ :.....														
๑.๑														
.....														
๑.๒														
.....														
กิจกรรมที่ ๒ :														
๒.๑														
.....														
๒.๒														
.....														

๙. วงเงินของโครงการทั้งหมด..... บาท (.....)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑
๑๐.๒
๑๐.๓

๑๑. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

.....
.....

๑๒. ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

- ๑๒.๑
๑๒.๒
๑๒.๓

๑๓. แนวทางแก้ไข

- ๑๓.๑
๑๓.๒
๑๓.๓

๑๔. การติดตามและประเมินผล

.....
.....
.....

๑๕. ความสอดคล้องกับแนวทางและแผนงานตามกรอบการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด โดยมี ๘ กิจกรรมที่อยู่ภายใต้ ๓ กรอบการดำเนินงาน

๑. กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร

- ☐ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปกป้องทรัพยากร
☐ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร
☐ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร

๒. กรอบการใช้ประโยชน์

- ☐ กิจกรรมที่ ๔ อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร
☐ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร
☐ กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร

๓. กรอบการสร้างจิตสำนึก

- ☐ กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร
☐ กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

๑๖. ความสอดคล้องกับแนวทางและแผนงานตามกรอบการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สร ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด
๓. ฐานทรัพยากร

ฐานทรัพยากร.

- ☐ ทรัพยากรกายภาพ
- ☐ ทรัพยากรชีวภาพ
- ☐ ทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา

๑๗. เลขพิกัดพื้นที่ดำเนินงาน (ไฟล์แผนที่ jpg.shapefile ขนาดไม่เกิน 10M)

.....
.....

๑๘. สถานะของพื้นที่ดำเนินงาน ☐ สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์ ☐ สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ☐ ยังไม่เป็น
สมาชิกงานใดๆ

๑๙. รหัสสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน/ฐานทรัพยากรท้องถิ่น

.....
.....

๒๐. ผลการดำเนินงาน (ให้ระบุผลการดำเนินงานและใส่รูปภาพประกอบ)

.....
.....

๒๑. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง/หมายเลขโทรศัพท์/e-mail ของผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ประสานงานโครงการ

• ผู้รับผิดชอบโครงการ :

ตำแหน่ง :
โทร./โทรสาร :
มือถือ :
e-mail :

• ผู้ประสานงานโครงการ :

ตำแหน่ง :
โทร./โทรสาร :
มือถือ :
e-mail :