

ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว ๐๓๕๔๒



ศาลากลางจังหวัดยโสธร

ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๔๙๖

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดยโสธรได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์สถานการณ์การคลัง และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งกรอกข้อมูลบันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน "หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน" และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนुरายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายขรรค์ไชย ทັນธิมา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐-๔๕๗๑-๓๐๓๕ ต่อ ๔๗

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

กลุ่มงานการเงินฯ
เลขรับ 1302
วันที่ - 1 ต.ค. 2569
เวลา.....น.



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
เลขที่รับ 17286
รับวันที่ 30 ก.ย. 2569 น.

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๖๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

เลขรับ 5885
วันที่ 1 ต.ค. 2569
() ผ.บ.ท. () ก.บ.บ. () ก.บ.ส.
() ก.บ.ก. () ก.บ.จ. () ก.บ.บ.

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง

(สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์สถานการณ์การคลัง และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปได้บันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาลเมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและสามารถตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dl.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวนันทิยา เกิดมีสุข ๐๘ ๔๔๓๗ ๕๕๙๖

นางสาวจตุพร จันทร์สุข ๐๘ ๓๙๙๘ ๒๔๕๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย



เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น

รายรับจริง-รายจ่ายจริง

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

สารบัญ

หน้า

การเข้าสู่ระบบ.....	1
การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง.....	3
การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง.....	9

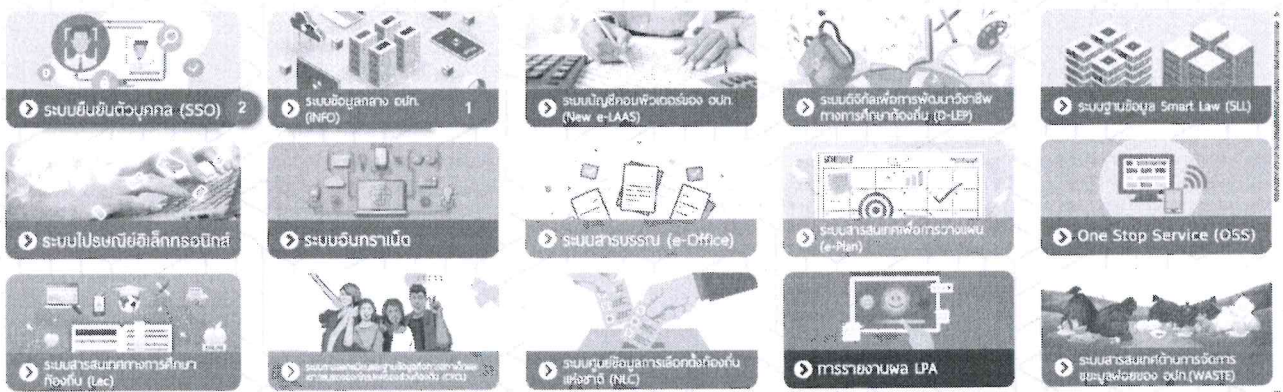
การเข้าสู่ระบบ

1. สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ”
เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th

วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ”
เลือกเมนู “ระบบยืนยันตัวตนบุคคล (SSO)” (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย ssso.dla.go.th

ระบบสารสนเทศ



2. เลือก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 3)



ยินดีต้อนรับ

ระบบข้อมูลกลาง
องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (info.dla.go.th)



3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 5)

วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” (หมายเลข 6) ในกรณีที่มียุสผู้ใช้งานของ application ThaiID



Single Sign-On

ระบบ Single Sign-On
ระบบที่สามารถใช้บัตรประชาชนได้

ลงชื่อเข้าใช้
เพื่อเข้าสู่ระบบ Single Sign-On

ชื่อผู้ใช้

รหัสดูแล

รหัสผ่าน 4

ชื่อเล่น

เข้าสู่ระบบ 5

เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID 6

กดปุ่มเพื่อเข้าสู่ระบบ กดปุ่มเพื่อเข้าสู่ระบบ

ข้อมูลระบบและข้อมูลการใช้งานระบบ
ดูได้ที่หน้า Single Sign-On ของระบบ หรือดูได้ที่หน้า Single Sign-On

4. คลิก “เข้าใช้ระบบ” (หมายเลข 7)

ระบบ

ระบบที่สามารถใช้งานได้



SSO

ระบบจัดการผู้ใช้งาน



INFO

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

7

การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกหัวข้อ “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 8)



✦ ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.” (หมายเลข 9)

[illegible]

3. คลิปปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2569” เพื่อกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2568 ของเทศบาลตำบลศาลาด่าน (หมายเลข 10)

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล / รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

อปท.

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด

กระบี่

อปท.

เทศบาลตำบลศาลาด่าน

อำเภอ

เกาะลันตา

ปีงบประมาณ

-ทั้งหมด-

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เริ่มค้นหาใหม่

ออกรายงานรายรับ

ออกรายงานรายจ่าย

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ		
1	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2562	🔍	📄
2	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2563	🔍	📄
3	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2564	🔍	📄
4	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2565	🔍	📄
5	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2566	🔍	📄
6	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2567	🔍	📄
7	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2568	🔍	📄

หน้าละ 10 รายการ

1 ถึง 7 จาก 7

10

สัญลักษณ์	ความหมาย
🔍	เข้าสู่ข้อมูล
✍️	กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล
📄	ออกรายงาน (excel)

4. กรอกข้อมูลผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร และ สถานะ (สถานะ : ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล)
(หมายเลข 11)

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล / รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

อปท.

บันทึกรายรับของ อปท.

อปท.	ปีงบประมาณ	ชื่อผู้บันทึก *
เทศบาลตำบลศาลาด่าน	2568	
ตำแหน่ง	เบอร์โทร : *	สถานะ
		ยังไม่ยืนยันข้อมูล

11

* กรุณายืนยันข้อมูลเมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว

1. กรุณาคัดข้อมูลให้ครบทั้ง หน้ารายรับ และ หน้ารายจ่าย (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)
2. กรุณาคีย์ "เฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน" ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ นอกจากจุดทศนิยม
3. ในแบบรายงานได้รวม (Sum) ตัวเลขในแต่ละหมวดไว้แล้ว
4. กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนยืนยันข้อมูล

✦ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง มีสถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล แล้วคลิกลูกศรเลือก “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

5. กรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลข 12) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0) เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลข 14)

ตารางบันทึกรายรับ

ไปหน้าบันทึกรายจ่าย

13

ที่	ประเภท	รายละเอียด
1	1.หมวดรายได้อาหาร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2	(1.1) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
3		ภาษีบำรุงท้องที่
4		ภาษีป้าย
5		อากรการฆ่าสัตว์
6		อากรโรงเบียร์
7		ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานค้าปลีกยาสูบ
8		ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานค้าปลีกน้ำมัน

จำนวนเงิน

12

ต่อ รายรับจริงของ อปท.



รวมรายรับอื่นๆ

รวมรายได้ 5 หมวด (1-5)

รวมรายรับทั้งสิ้น (1-8)

109	เงินกู้ยืม	ยอดเงินกู้ยืมหลักประกัน ณ วันที่สิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ
110		ยอดเงินสะสม ณ วันที่สิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ
111		ยอดเงินทุนสำรองสะสม ณ วันที่สิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ

12

เงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ดอกเบี้ยเงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

โอนดอกเบี้ยเงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 09/02/2569

หนังสือแจ้งโอนดอกเบี้ย

๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

ไปหน้าบันทึกรายจ่าย

13

14

บันทึก

กลับ

บันทึกข้อมูล

✦ หลังจากบันทึกข้อมูล (หมายเลข 14) แล้ว ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง ของบรรทัด “ปีงบประมาณ 2569” ตามคู่มือข้อ 3 (หมายเลข 10) แล้วทำการคลิกปุ่มเพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท.

“ไปหน้าบันทึกรายจ่าย” (หมายเลข 13) สามารถคลิกได้ทั้ง ด้านบน หรือ ด้านล่าง ของหน้าจอก็ได้

6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่อง จำนวนเงิน” (หมายเลข 15) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)

ตารางบันทึกรายจ่าย

ไปหน้าบันทึกรายรับ

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1.	1. จบกกลาง	ค่าเช่ารถเป็นเงินด้อยและดอกลด	15
2.		รายจ่ายตามบัญชี	
3.		เงินช่วยเหลือค่ารักษา	
4.		เงินสมทบกองทุนบ้านเมืองบ้านฐานาราชการส่วนท้องถิ่น (ก.ม.ก.)	
5.		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
6.		เงินสำรองจ่าย	
7.		เงินช่วยเหลือเงินประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	
8.		เงินช่วยเหลือเงินประมาณรายจ่ายเฉพาะการสาธารณสุข	
9.		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	

รวมงบกลาง

ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.



21.	5. จบลดงบ	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รวมงบลงทุน
22.		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	
23.		เงินอุดหนุนเอกชน	
24.		เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณะประโยชน์	
25.	6. จมรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่นๆ	
			รวมงบลงทุน

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6)

เงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ดอกเบี้ยเงินฝากสมทบทุน ก.ส.ท. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ไปหน้าบันทึกรายรับ

16

บันทึก

กลับ

บันทึกข้อมูล

7. คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 16) ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ตามคู่มือหน้าที่ 5 (หมายเลข 10)

✦ ให้กดบันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท.

การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2569” เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2568 ของเทศบาลตำบลศาลาด่าน (หมายเลข 17)

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล / รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

อปท.

:

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด

กระบี่

อปท.

เทศบาลตำบลศาลาด่าน

อำเภอ

เกาะลันตา

ปีงบประมาณ

-ทั้งหมด-

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เรียงค้นหาใหม่

ออกรายงานรายรับ

ออกรายงานรายจ่าย

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ		
1	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยังไม่ยื่นข้อมูลแล้ว	2562	Q	D
2	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยังไม่ยื่นข้อมูลแล้ว	2563	Q	D
3	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยังไม่ยื่นข้อมูลแล้ว	2564	Q	D
4	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยังไม่ยื่นข้อมูลแล้ว	2565	Q	D
5	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยังไม่ยื่นข้อมูลแล้ว	2566	Q	D
6	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยังไม่ยื่นข้อมูลแล้ว	2567	Q	D
7	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	ยังไม่ยื่นข้อมูลแล้ว	2568	Q	D

หน้าละ 10 รายการ

1 ถึง 7 จาก 7

17

◆◆◆ กรุณาทบทวนการกรอกจำนวนเงินในแต่ละรายการของด้านรายรับ และด้านรายจ่าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
(ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

